

SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX
"SFÂNTUL GRIGORIE TEOLOGUL" CRAIOVA

Nr. 1020/30.09.2015



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
(2012-2016)

Propunere de Revizuire în C.A nr. 38 din 08.10.2015

C.P. nr. 37 din 01.10.2015

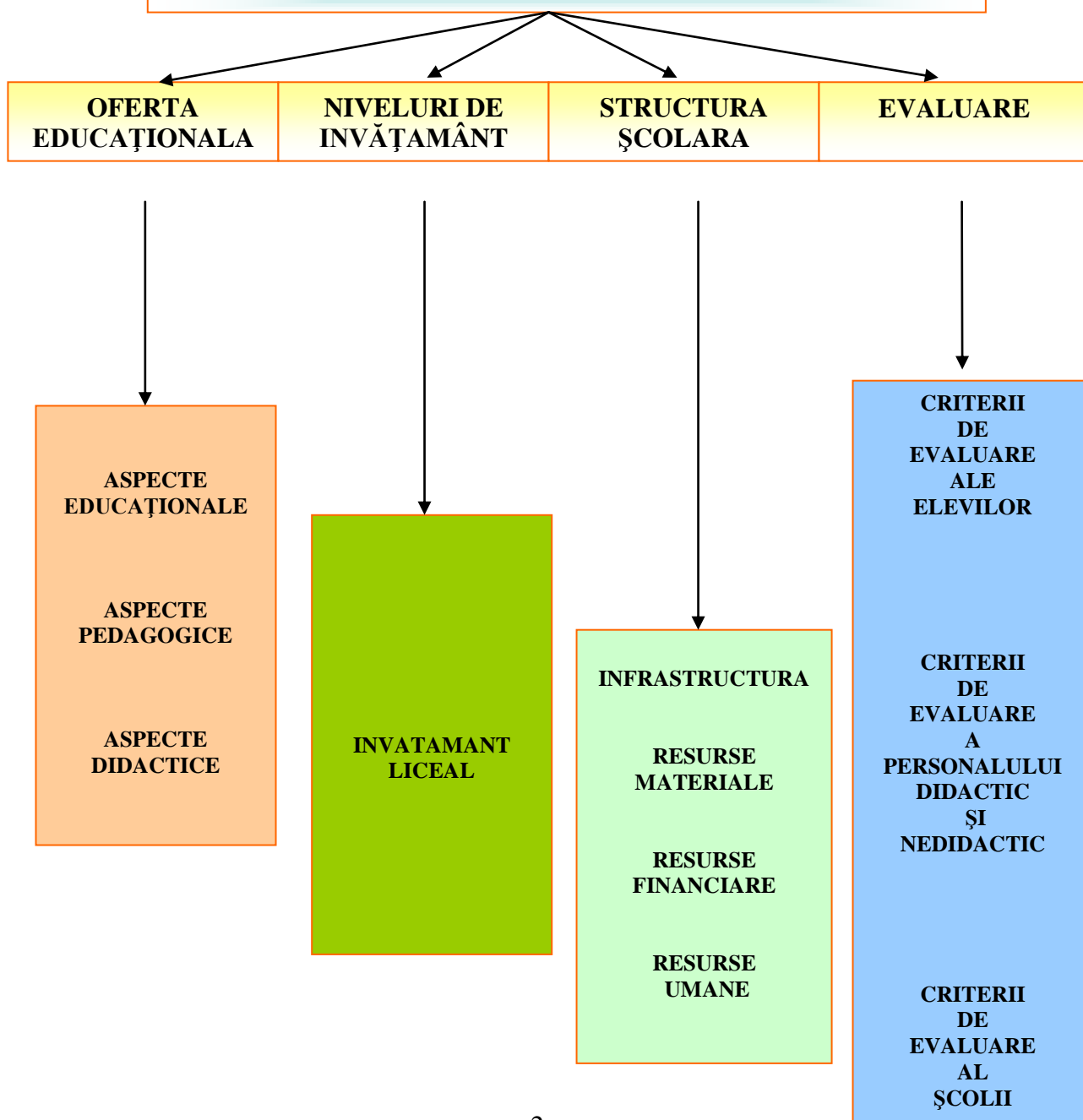
DIRECTOR,
Prof. Dr. Stăiculescu Angel-Cristian

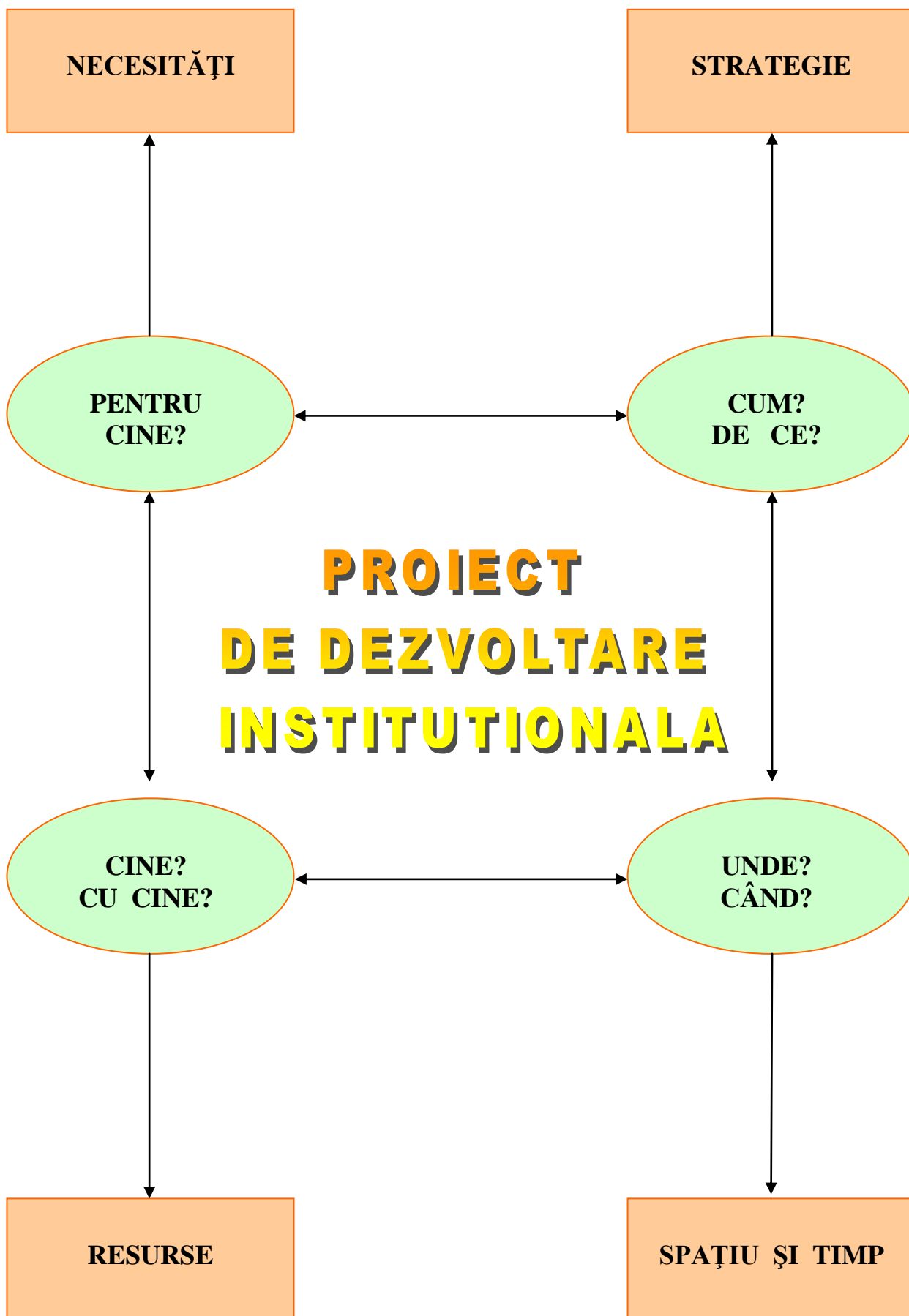
CRAIOVA
2015

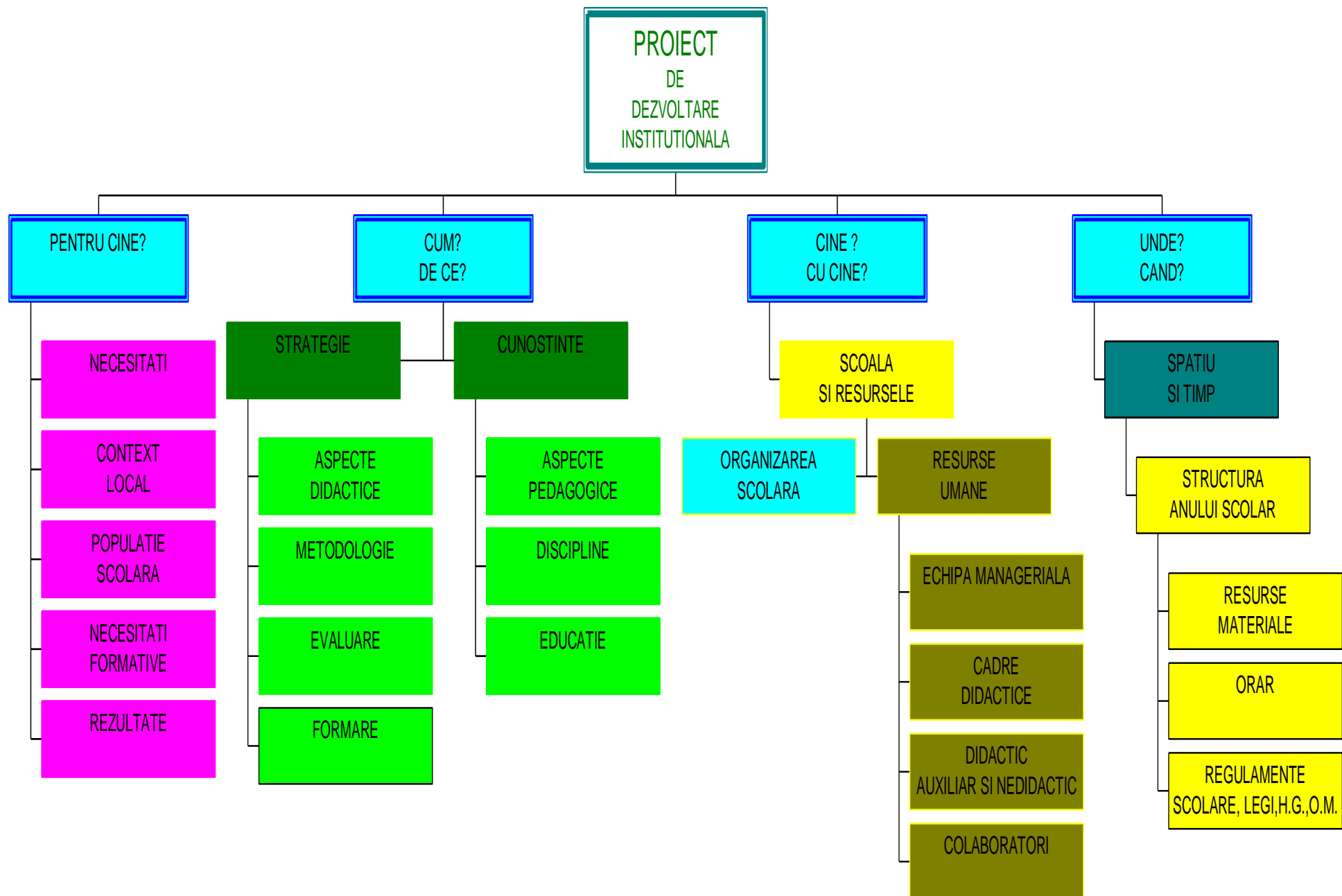
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

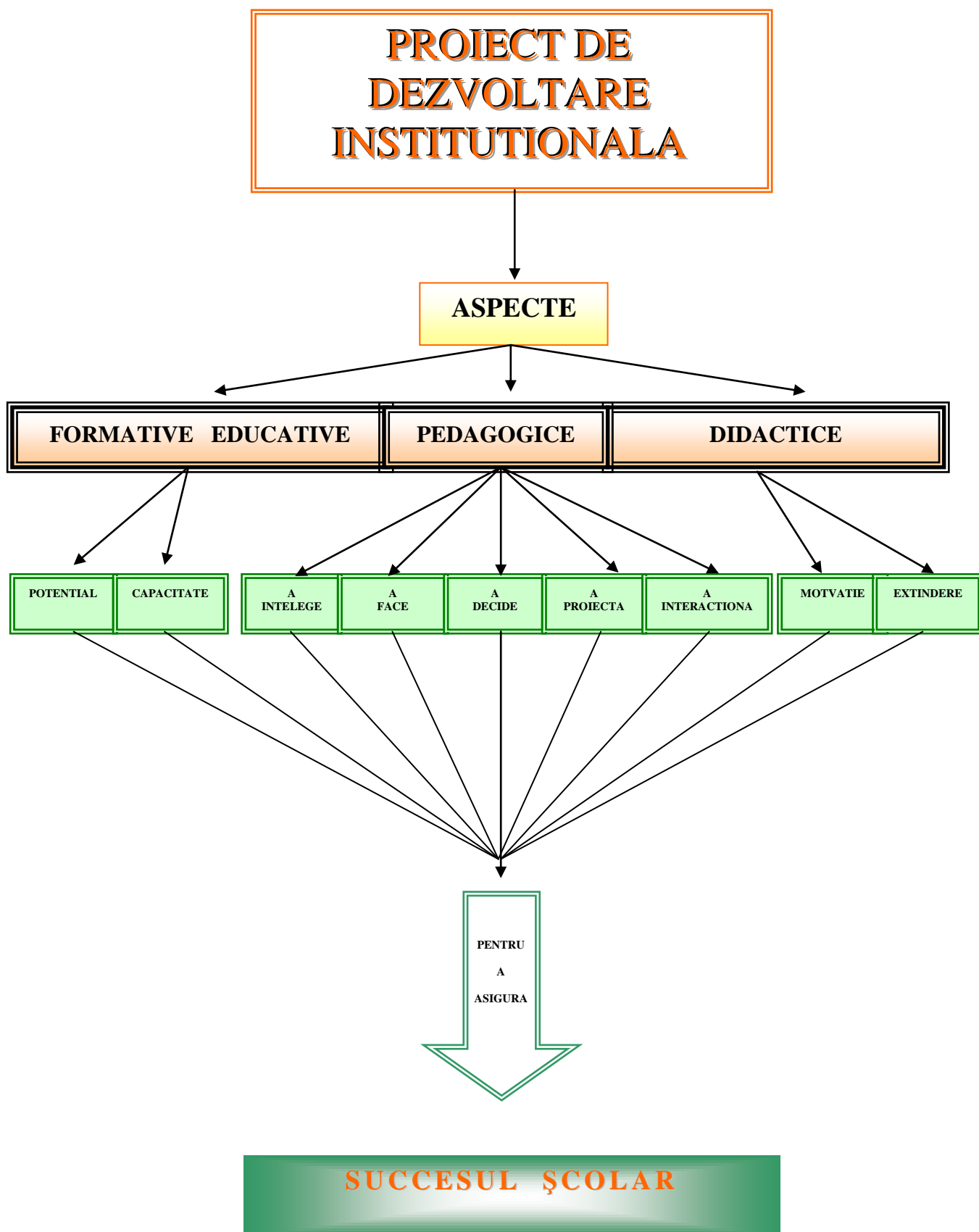
DEFINIȚIE

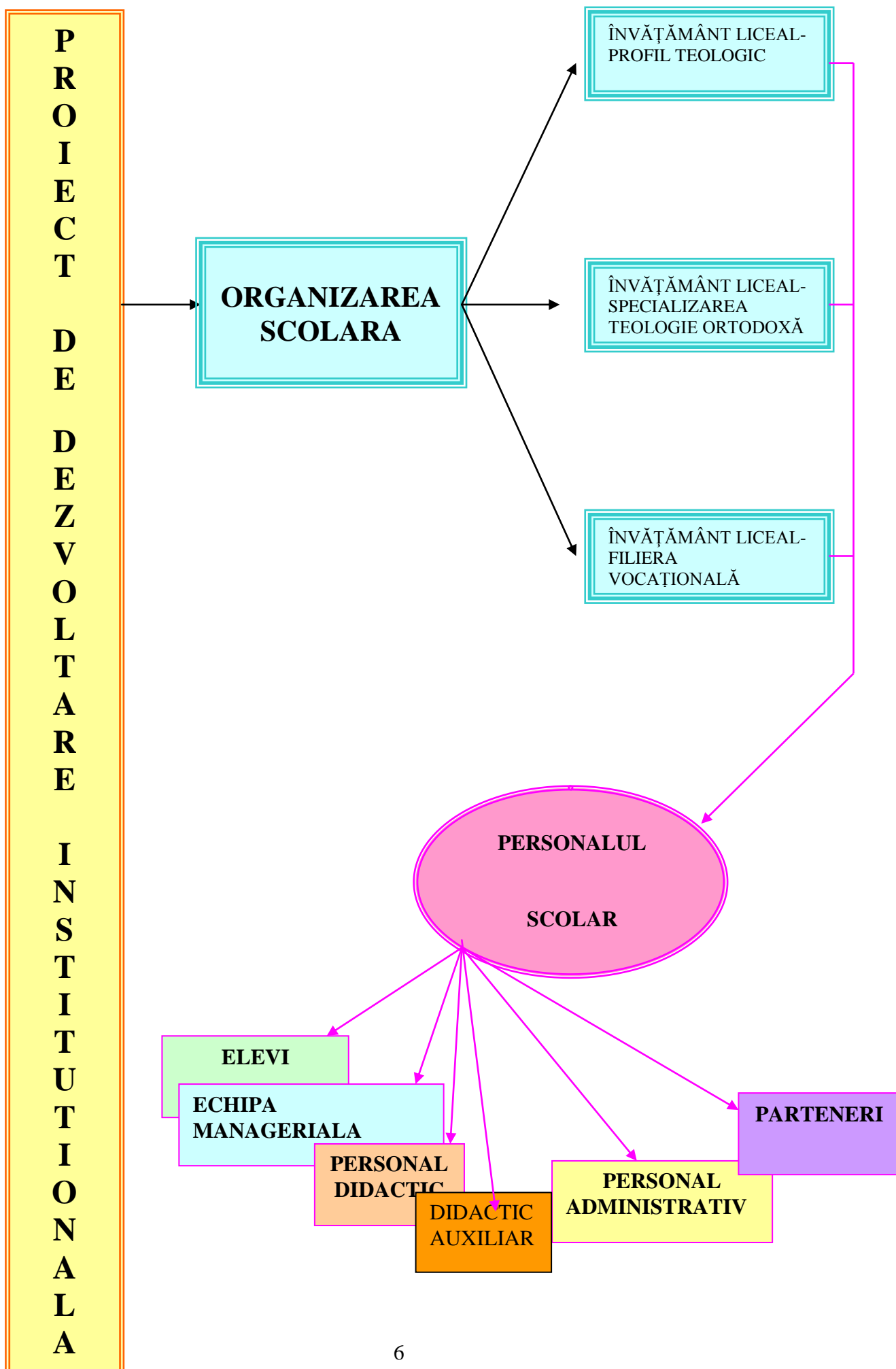
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX CRAIOVA











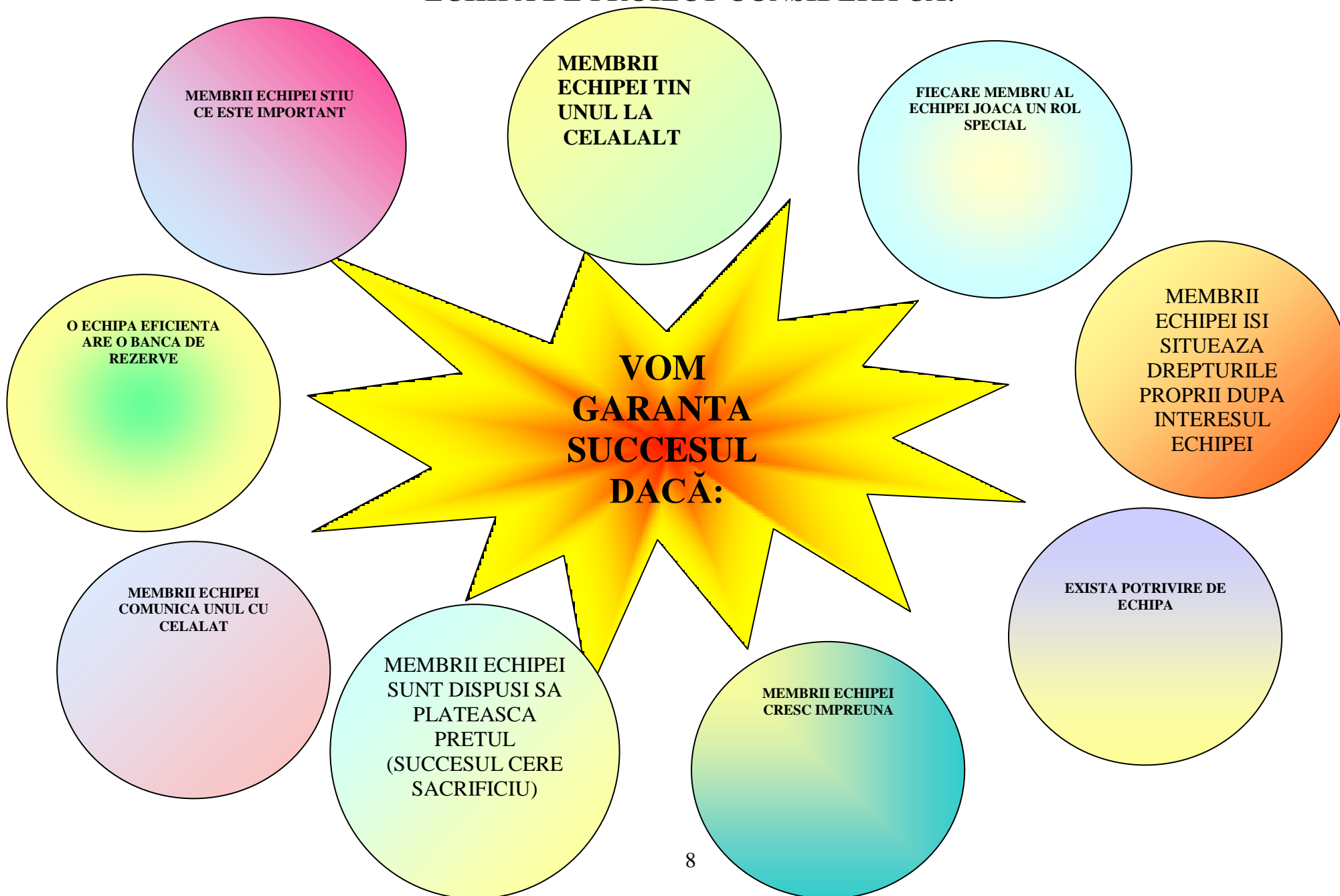
CEA MAI MARE BUCURIE A
MANAGERULUI ESTE SĂ ALCĂTUIASCĂ
ȘI SĂ ANTRENEZE O ECHIPA
FANTASTICĂ DE LIDERI.

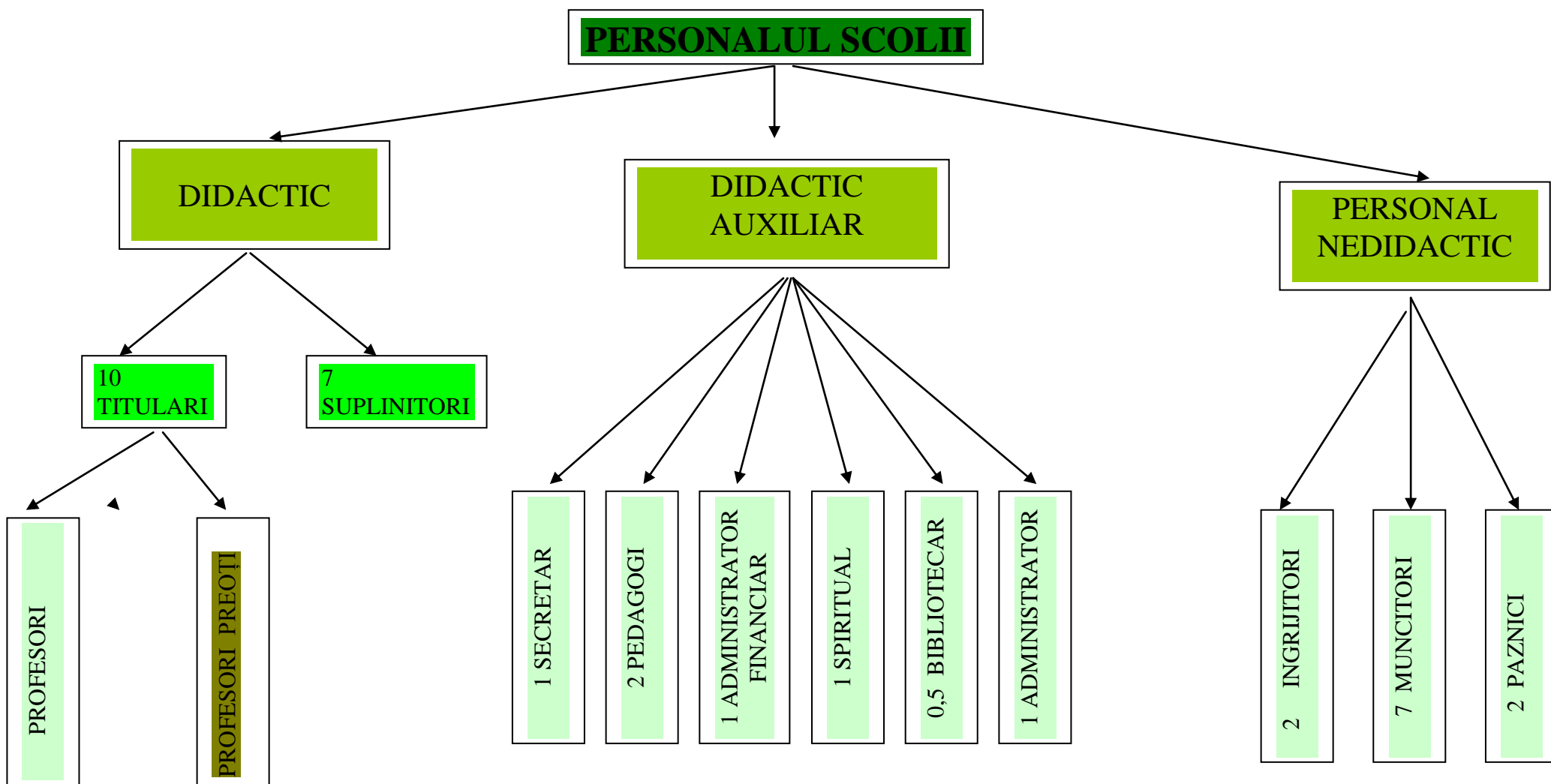
DE ACEEA

SLOGANUL ECHIPEI MANAGERIALE
ESTE:

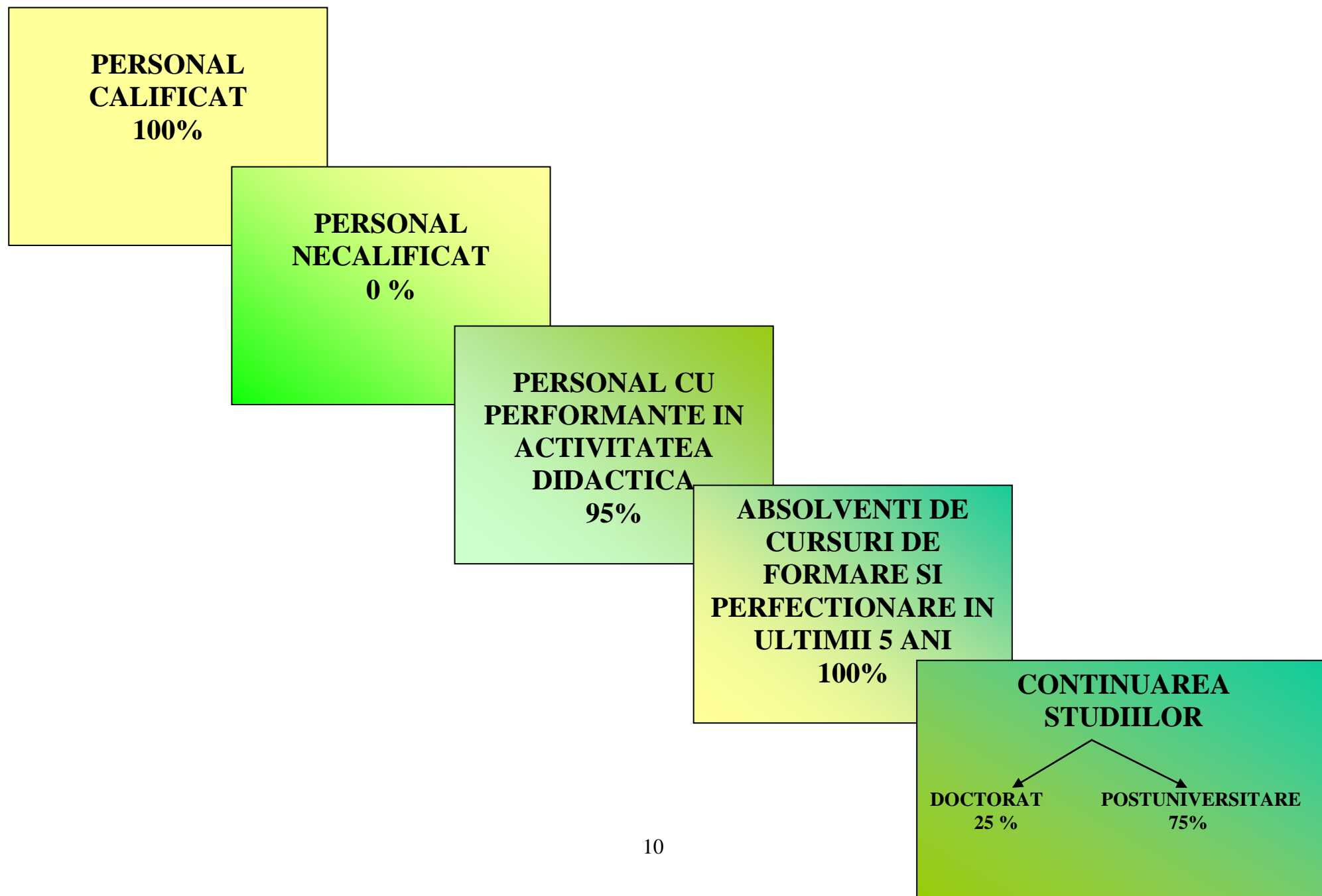
ÎI AJUTĂM PE CEILALȚI
SĂ AJUNGĂ LA
POTENȚIALUL LOR MAXIM.

ECHIPA DE PROIECT CONSIDERĂ CA:





CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC



Context legislativ

I. Argument - prezentarea unității de învățământ

- Diagnoza -**
- Analiza mediul intern
 - Analiza mediului extern
 - Analiza SWOT
 - Analiza PEST

II. Strategia proiectului:

- Viziunea unității școlare
- Misiunea unității școlare
- Țintele strategice
- Opțiunile strategice
- Rezultate așteptate

III. Implementarea strategiei:

Planuri operaționale

- **Priorități ale unității școlare**

IV. Monitorizarea și evaluarea proiectului:



Moto: „ÎNCURAJĂM PERFORMANȚA, SUSTINEM EXCELENȚA! ”
Moto: „ÎNCURAJĂM PERFORMANȚA, SUSTINEM EXCELENȚA! ”

ECHIPA DE PROIECT

- Prof. dr. - Stăiculescu Angel-Cristian**
Prof. - Pîrva Gheorghe
Prof. dr. - Sperlea Cristin
Prof. dr. - Șapcă Victor, Responsabil CEAC
Prof. - Manea Emil, Consilier educativ

CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Seminarului Teologic Ortodox ”Sfântul Grigorie Teologul” din Craiova, a fost conceput în concordanță cu următoarele acte normative:

- ❖ Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea 87/2006 privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile și Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;
- ❖ Legea nr. 53/2005, Codul muncii;
- ❖ Legea nr. 40, pentru completarea și modificarea Legii nr. 53;
- ❖ O.M.F.P nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial
- ❖ Ordonanța de Urgență nr. 75/2004, privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile și Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;
- ❖ Ordinul Ministrului nr. 5115/2015 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- ❖ Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- ❖ Buletinele informative ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice, ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare;
- ❖ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

❖ Regulamentul Intern al Seminarului Teologic Ortodox Sfântul Grigorie Teologul din Craiova;

MOTTO:

Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău dascăl, cel mai bun și cel mai aspru, educația este ceea ce rămâne după ce ai uitat tot ce ai învățat în școală. Caracterul însă, al unei școli bune e ca elevul să învețe în ea mai mult decât i se predă, mai mult decât știe însuși profesorul

I. Argument - prezentarea unității de învățământ

Tradiție, continuitate și modernizare în raport cu cerințele societății democratice:

Ca unitate școlară, Seminarul Teologic Ortodox "Sfântul Grigorie Teologul" din Craiova, este înființat sub egida Mitropoliei Olteniei și a Inspectoratului Școlar Județean Dolj și își propune să devină o unitate de învățământ preuniversitar de elită, atât la nivelul județului Dolj, dar mai ales la nivelul regiunii S-V Oltenia.

Oferta curriculară a Seminarul Teologic Ortodox "Sfântul Grigorie Teologul" din Craiova, urmărește să folosească cu randament maxim resursele umane și cele materiale cu scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și ale părinților. Datorită specificului și renumelui unității de învățământ pentru studiul disciplinelor teologice, oferta curriculară cuprinde mai multe discipline care vizează perfecționarea cunoștințelor de limbi străine, de informatică, dar și de discipline opționale care să ajute la dezvoltarea personalității elevilor.

De asemenea exista elevii ce pot beneficia de avantaje in urma înscrierii in liceul nostru:

- La terminarea liceului, elevii susțin atestatul pentru Religie, recunoscut la nivel național;
- Tot la terminarea liceului se poate obține un atestat de informatică, prin susținerea unui examen (ECDL);
- În urma promovării bacalaureatului și a obținerii acestei diplome, elevii pot studia în cadrul unor universități de renume, primind bursă parțială sau integrală;

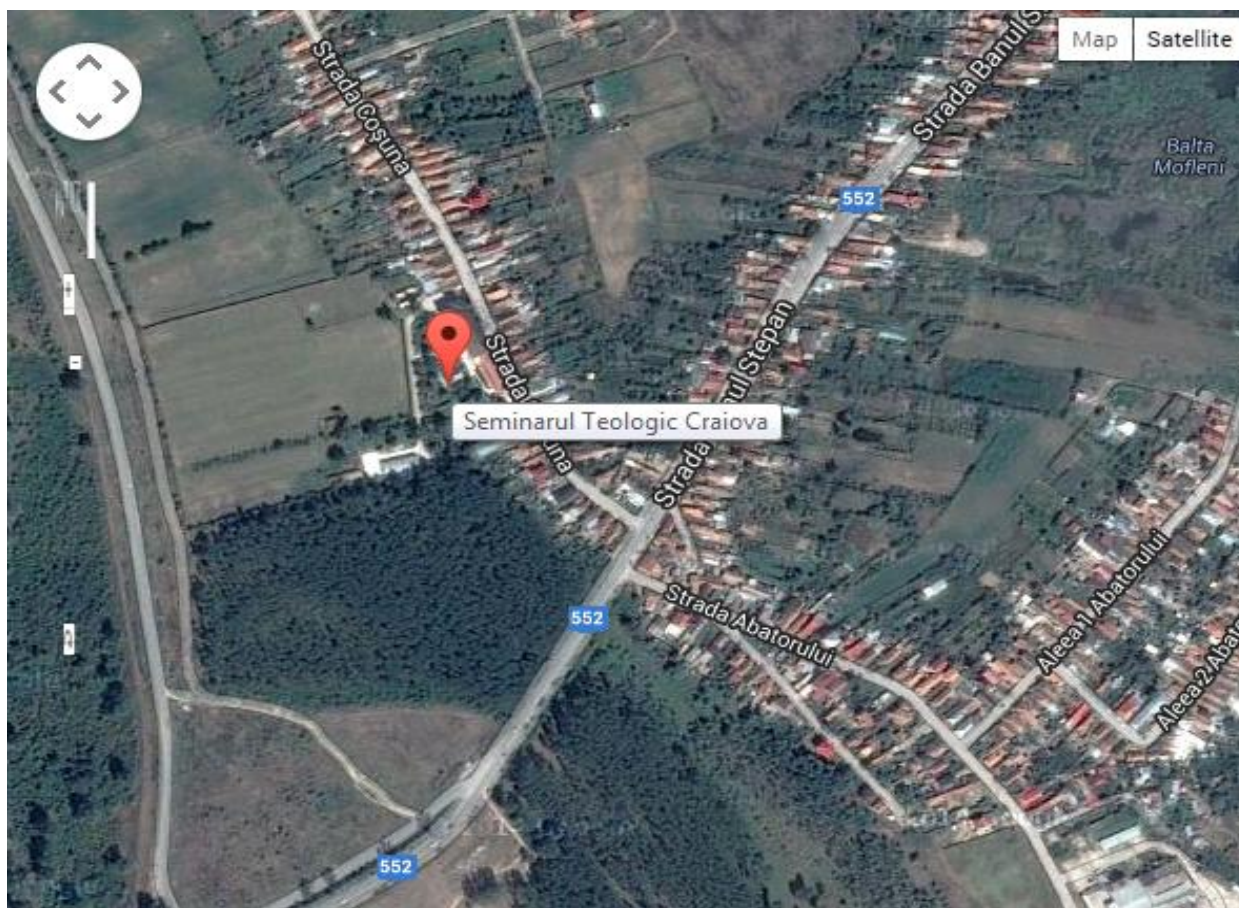
- Elevii cu merite deosebite primesc lunar burse de studiu din partea Mitropoliei Olteniei;
- Elevii de liceu au posibilitatea de a participa și la olimpiada de limbi romanice, de limbi clasice;
- În ceea ce privește activitățile recreative, liceul are o echipă de fotbal care participă la competiții sportive la nivel înalt;
- Liceul are o trupă de teatru proprie, care susține spectacole atât în limba română, cât și în limba franceză, engleză;
- Se organizează lunar și chiar săptămânal vizite la muzee, galerii de artă, teatru, opera, operetă, ieșiri în parcuri, sub îndrumarea profesorilor din catedrele de Educație Muzicală și Educație Plastică.

Prezentarea unității de învățământ

Unitatea Școlară: SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF.GRIGORIE TEOLOGUL"

Adresa unității: CRAIOVA, STR. COȘUNA, NR.17.

Localizarea geografică: Unitatea de învățământ se afla situată în S-V -ul municipiului Craiova, în cartierul Mofleni.



Trăsături caracteristice

Populația școlară

- * Număr elevi : **99**
- * Număr de clase: **4**
- * Mediul de proveniență (rural-urban): rural, urban

Personalul școlii

- Didactic:
 - * Titulari: 10 cadre didactice
 - * Suplinitor: 7 cadre didactice
 - * Angajat în sistemul de plată cu oră: 4 cadre didactice
 - * Didactic auxiliar: 5 cadre didactice auxiliare
 - * Nededactic: 11 cadre nedidactice

Calitatea personalului didactic

- * Calificat: 100%
- * Necalificat: -
- * Cu performanțe în activitatea didactică : 95%
- * Absolvenți ai cursurilor de formare perfecționare: 100%
- * Continuarea studiilor: Doctorat 25% si studii postuniversitare 75%

Resurse materiale ale unităților școlare:

- * Numărul sălilor de clasa: 4 săli de clasă;
- * Numărul cabinetelor de informatică: 1 sala de clasa
- * Conectare la internet: 25 computere;
- * Biblioteca școală-număr de volume de carte: 14600 volume;
- * Ateliere pentru instruirea practică-grad de dotare: 3 ateliere, dotate la standardele cerute de M.E.C.Ș;
- * Spații sanitare- cabinet medical, dotate corespunzător;
- * Starea clădirilor: număr corpuri- 2 corpuri, starea clădirii este foarte bună; la sfârșitul anului 2008 s-au finalizat lucrări de modernizare și reconfigurare în valoare de 43 miliarde de lei.
- * Nivel de dotare cu resurse educaționale: unitatea de învățământ este dotată corespunzător, îndeplinind cerințele prevăzute de normativele de dotare ale M.E.C.Ș;

Diagnoza:

- Analiza mediului intern:

PREZENTARE GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Seminarul Teologic Ortodox Sfântul Grigorie Teologul din Craiova aparține filierei vocaționale, fiind structurat pe un singur ciclu de învățământ - liceal, cu un număr total de 99 elevi. Încă de la înființare, ca instituție de învățământ preuniversitar sub patronajul Sfintei Arhiepiscopii a Craiovei, liceul dispune de o bază didactico-materială și patrimonială modernă, remarcându-se ca un centru educațional de referință al Municipiului Craiova.

Rezultatele foarte bune la învățătură și disciplină pe care dorim să le obținem împreună cu elevii școlii, precum și profesionalismul cadrelor didactice și a angajaților vor aduce, în mod firesc, prestigiu și reprezentativitate, atât la nivel local cât și la nivel național și internațional.

Permanent conducerea Sfintei Arhiepiscopii împreună cu partenerii săi vor contribui la transformarea spectaculoasă ca imagine a unității de învățământ, prin investiții de calitate în structura patrimonială, fapt care constituie un element de atractivitate pentru tinerii ce doresc să urmeze cursurile unei instituții de elită. Astfel, putem reliefa modernizarea locației unității de învățământ, reabilitarea căminului internat și a bazei sportive, sau transformarea cantinei într-un adevărat restaurant școlar. La toate acestea, se adaugă inovații tehnice și investiții în automatizare care asigură funcționarea în condiții optime a activităților instructiv-educative.

Într-o altă ordine de idei, dar în același context, subliniem permanenta preocupare a întregului corp profesoral pentru obținerea rezultatelor de excepție a elevilor la examene naționale, olimpiade, concursuri și competiții școlare, care

vor contribui la recunoșterea valorică a Seminarului Teologic Ortodox Sfântul Grigorie Teologul din Craiova, între liceele performante ale județului Dolj.

Succesele obținute de către elevii aparținând unor grupe diferite de vârstă vor fi posibile prin eforturile susținute ale cadrelor didactice, preocupate totodată și de perfecționarea profesională, și în același timp, prin munca și activitățile deosebite ale angajaților din sfera auxiliară și nedidactică.

Toate aceste demersuri se vor realiza ca urmare a implementării unui sistem de management modern asigurat de către echipa managerială și reprezentanții Consiliului de administrație.

Reușitele și realizările unității de învățământ se vor concretiza prin afirmarea pe plan național și internațional al Seminarului Teologic Ortodox Sfântul Grigorie Teologul din Craiova, care își propune să obțină cât mai repede titlul de *„Școală Europeană”*.

Aceste prestigioase merite recunoscute la cel mai înalt nivel onorează și, totodată, obligă instituția școlară să-și mențină prestigiul, dar și să acceadă, pe mai departe, către alte ținte și idealuri educaționale specifice unor instituții școlare europene de referință.

În relația școală – comunitate, Seminarul Teologic Ortodox Sfântul Grigorie Teologul din Craiova se prezintă ca un furnizor de servicii educaționale prin care elevul să fie racordat direct la construirea propriului traseu de acumulare a informațiilor.

Unitatea școlară este integrată strategiei comunitare, prin responsabilitatea față de beneficiarii educației, societatea civilă, în ansamblul său; asigurând trecerea de la cultura generală, universalistă, la una funcțională și adaptată finalităților fiecărei specializări.

- optimizarea performanțelor școlare ale elevilor prin:

- crearea unei atmosfere deschise, pentru atragerea elevilor în cadrul unității școlare;
- antrenarea unui număr cât mai mare de elevi pentru participarea la concursurile și competițiile școlare;
- pregătirea permanentă și eficientă a examenelor naționale;
- cointeresarea permanentă a părinților în demersurile didactice, prin participare la diverse acțiuni, întâlniri și dezbateri;

- creșterea autonomiei și eficienței activității manageriale și educaționale prin:

- colaborarea permanentă cu Primăria Municipiului Craiova, Consiliului Județean Dolj, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, mediul socio-economic, ONG-uri și firme private, cooperarea directă și benefică a membrilor conducerii unității și ai celor din Consiliul de Administrație, perfecționarea managerială continuă, receptarea informațiilor în mod util, actualizarea și respectarea legislației în domeniu;

- asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării procesului de învățământ, în condiții de calitate;

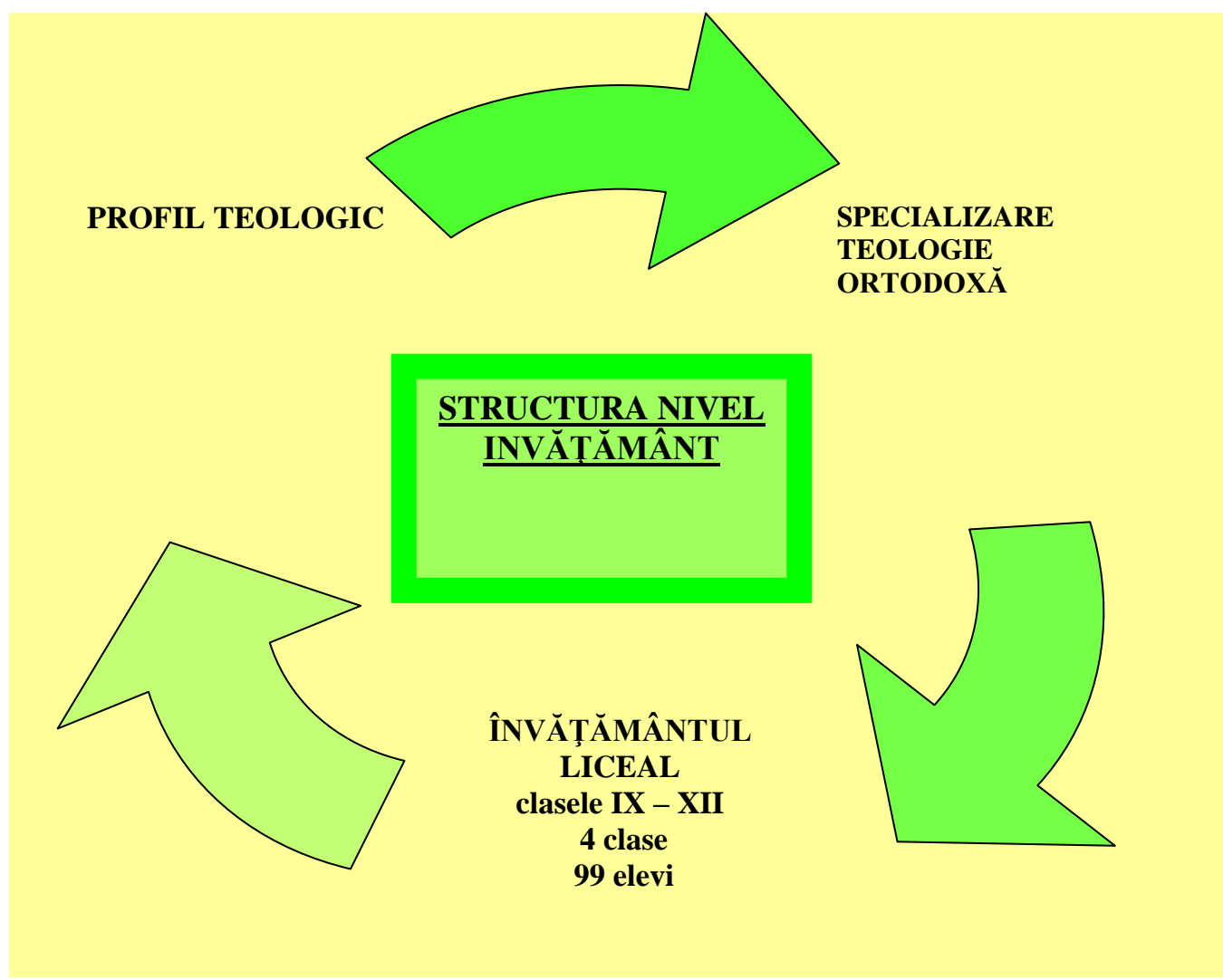
- ascensiunea profesională a cadrelor didactice și nedidactice realizată prin:

- asigurarea unui climat de încredere și responsabilitate, participarea eficientă a cadrelor didactice la activitățile din Comisiile metodice și la alte organisme interne, perfecționarea și formarea profesională continuă.

Succesul deosebit pe care dorim să îl obținem atât în ceea ce privește dezvoltarea instituțională și patrimonială a unității noastre școlare, cât și în domeniul instructiv-educativ, relevă faptul că cerințele, obiectivele și țintele strategice prevăzute în documentația Planului de Dezvoltare Instituțională pentru

anii școlari 2012-2016 vor fost atinse în totalitate, subliniind, astfel, evident progresele școlare înregistrate.

Definirea clară a ofertei școlare reflectă oportunitatea responsabilității față de interesele comunității, ale elevilor și părinților, prezentându-ne, astfel, printr-o diversificare a ofertei curriculare, conform filierei, profilului și a specializării propuse:



➤ **învățăământ liceal:**

- **filieră vocațională:**
- **specializare:**
 - teologie ortodoxă

Resurse umane:

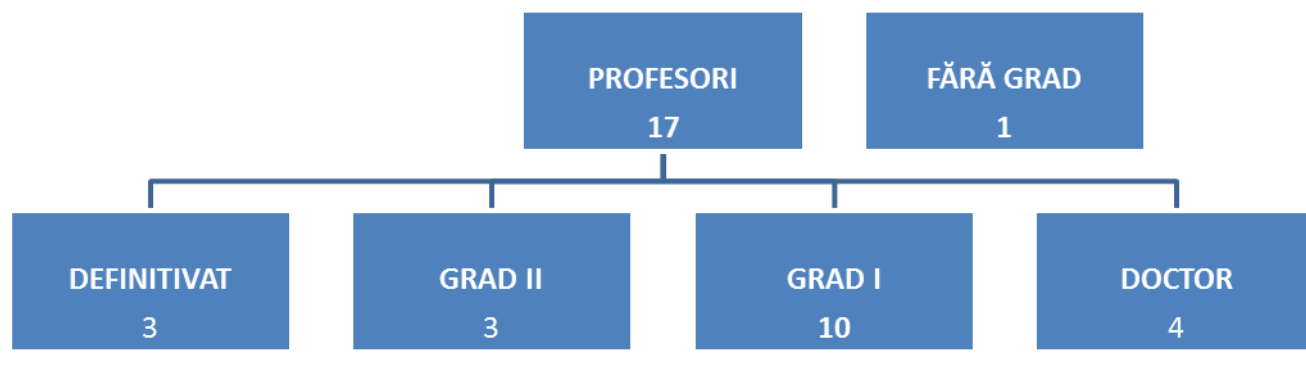
Personalul școlii:

	Posturi	Persoane
• Didactic:		
- Titular	- 8, 22	10
- Suplinitor	-	7
• Nedidactic:	11	11
• Auxiliar:	5	5

Calitatea personalului didactic:

	Posturi	Persoane
- Calificat	8,22	17
- Cu performanțe în activitatea didactică	95%	
- Absolvenți de cursuri de formare / perfecționare		100%
- Continuarea studiilor	-25% doctorat- 75% postuniversitare	

STRUCTURA PERSONAL DIDACTIC



Resurse materiale ale unității școlare :

- Numărul sălilor de clasă : 4
- Numărul laboratoarelor și cabinetelor : 5
- Numărul cabinetelor de informatică :1
- Conectare - Internet : (Rețea RDS)
- Bibliotecă școlară - număr de carte:

- asigură un număr de 14.600 de volume cu aproximativ 100 de cititori anual

- **Cabinet medical** - 1, funcțional
- **Starea clădirilor**, număr corpuri: - **Cămin, Cantină, Sală de Sport, Spălătorie**. Starea clădirilor aflate în patrimoniul unității este foarte bună, fiind reabilitate în anul 2008, la standarde europene.

- **Nivel de dotare cu resurse educaționale** - în proporție de 70%.

Resurse financiare:

Seminarul Teologic Ortodox Sfântul Grigorie Teologul din Craiova, are pentru anul școlar 2015- 2016 un buget alocat de Primăria Municipiului Craiova, pe secțiunea de funcționare, de 877 mii lei, structurat astfel:

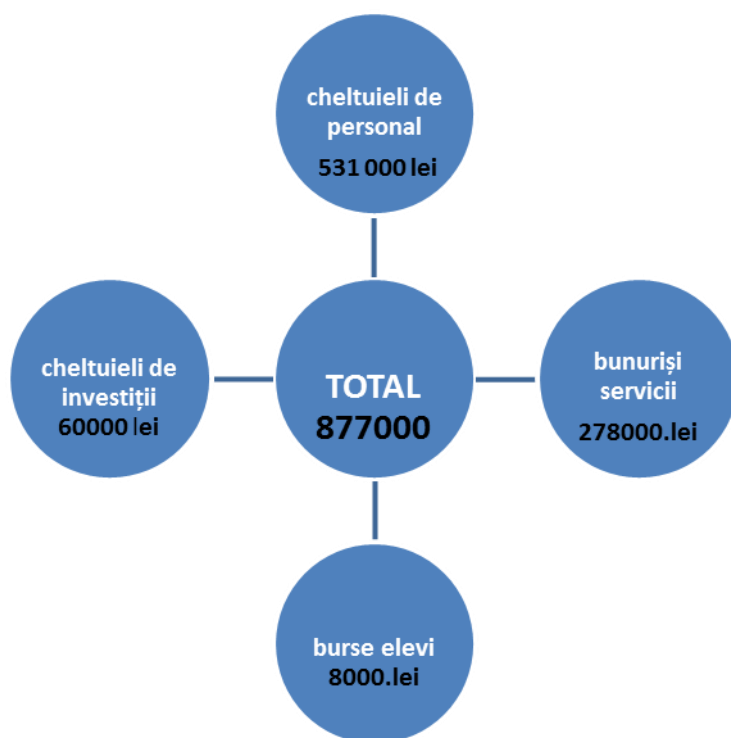
- cheltuieli de personal: 531 mii lei;

- bunuri și servicii: 278 mii lei;

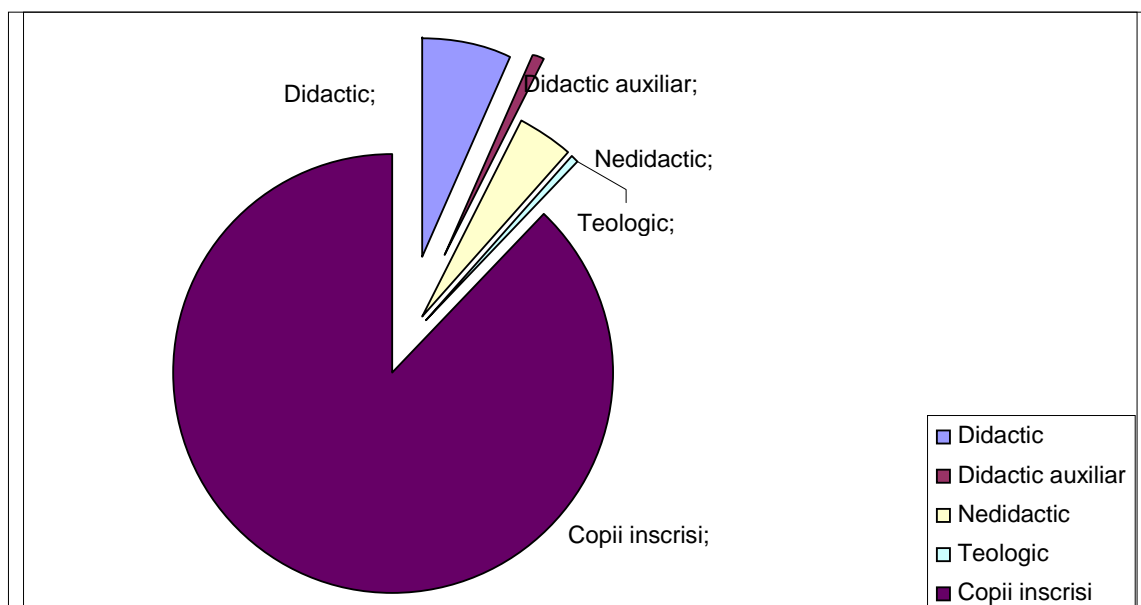
- alte cheltuieli (burse): 8 mii lei

-cheltuieli de investiții 60 mii lei

Totodată, Seminarul Teologic Ortodox Sfântul Grigorie Teologul din Craiova și-a propus să realizeze din venituri proprii pentru anul 2016 un buget de 348840 mii lei din contribuția elevilor pentru internat și cantina.

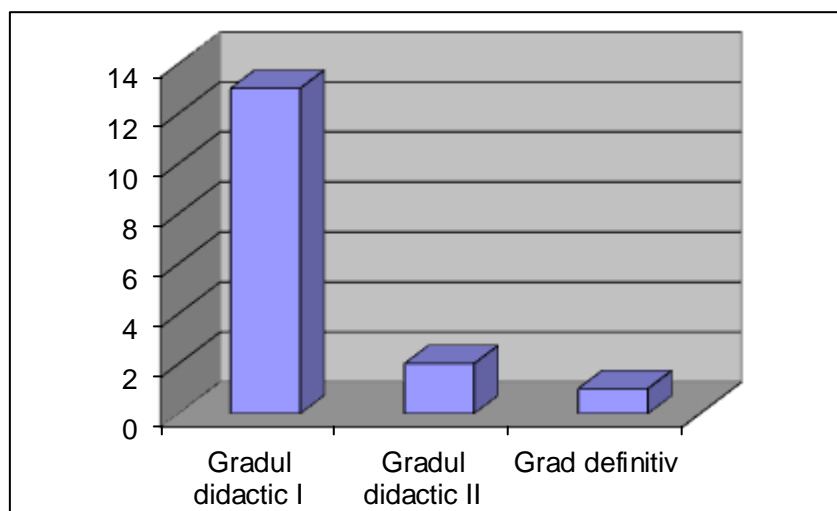


Structura resursei umane



Calitatea personalului didactic:

- Toate cadrele didactice sunt calificate:
 - 10 cadre didactice cu gradul didactic I;
 - 3 cadre didactice cu gradul didactic II;
 - 3 cadre didactice Definitivat;
 - 4 doctori;
 - 2 doctoranzi;



- Analiza mediului extern:

Potrivit unor statistici referitoare la populația școlară prognozată pentru anii 2013-2014, atât la nivel național dar și la nivel județean sau local se înregistrează o scădere semnificativă a acesteia, pentru toate efectivele din grupele de vârstă școlară.

În cifre absolute, în intervalul de timp 2003-2015 scăderea populației școlare proiectate va fi de 175,9 mii persoane, reprezentând echivalentul dispariției la nivel regional a unui număr de 6282 clase și până în 2025 va fi de 269,8 mii persoane, reprezentând echivalentul dispariției la nivel regional a unui număr de 9635 clase (clase cu un efectiv de 30levi).

Regiunea Sud – Vest – Oltenia are o pondere în produsul intern brut pe total economie de aproximativ 8%. În cadrul acestei regiuni agricultura are un rol important, cu o pondere de circa 11,2%, înregistrând totuși o scădere, de la 18,4% în 2007.

De asemenea, industria are o pondere însemnată în economia regiunii, furnizând 32,6% din produsul intern brut regional. Principalele domenii industriale existente în regiune sunt: metalurgia neferoasă (producția de aluminiu), industria electrotehnică (Electroputere SA Craiova – locomotive, material rulant), industria constructoare de mașini și tractoare agricole, industria chimică, industria ușoară (textile și încălțăminte), materiale de construcții (prefabricate, țigle, ciment), industria alimentară.

Construcțiile au o pondere peste media națională (7,41%), situându-se în jurul a 7,98% din produsul intern brut regional. În cadrul serviciilor, sunt de remarcate serviciile de „învățământ, sănătate și asistență socială, administrație publică și apărare” cu o contribuție de circa 11,81% și „tranzacțiile imobiliare, servicii prestate întreprinderilor” cu 11,63 %.

Ca urmare a unor dezechilibre structurale accentuate, cât și a deficitului de performanță economică și competitivitate populația ocupată a înregistrat scăderi continue până în anul 2009, când în majoritatea județelor regiunii s-au înregistrat creșteri cu excepția județului Gorj care se menține pe trend descrescător datorită restructurărilor din industria extractivă.

În anul 2006 regiunea Sud – Vest contribuia cu 10,1% la ocuparea totală și deținea 14,0% din numărul total de șomeri înregistrați. Agricultură reprezintă una din ocupațiile de bază ale locuitorilor, ponderea ocupării în agricultură în anul 2010, fiind de 43,97%, mai mare ca în anul 2005 (42%). Serviciile dețin 32% (serviciile comerciale 18,9% și serviciile sociale 13,1%) iar industria și construcțiile dețin 25,9%.

Datele statistice pentru perioada 2007-2008 evidențiază dinamica întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), care pe total au crescut atât ca număr de firme (cu 77,5%). În schimb a scăzut cu 13,7% numărul de firme și cu 48% numărul de angajați în clasa întreprinderilor mari (peste 250salariați). Din categoria IMM, cele mai dinamice s-au dovedit microîntreprinderile (sub 9 salariați), în creștere cu 38% a numărului de angajați.

În perioada 2007-2008 valoarea investițiilor brute a cunoscut creșteri importante în domenii ca: tranzacții imobiliare și servicii pentru întreprinderi, hoteluri și restaurante, comerț , transport, depozitare și comunicații (cu 335%) și construcții.

Această perioadă impune existența unui învățământ deschis, flexibil, capabil să se adapteze la nou și să răspundă cerințelor societății.

Rata de activitate

Din datele statistice rezultă că, deși rata de activitate totală a scăzut în anul 2010 față de anul 2007 (64,1,1% față de 66,8%), rata de activitate în mediul urban a rămas aproximativ constantă, iar rata de activitate în mediul rural a scăzut cu 4,4%, iar rata de ocupare pentru populația feminină este cu 5,1% mai mică decât cea pentru populația masculină. În cazul tinerilor (15-24 ani) rata de activitate

totală reprezintă aproximativ 50% din rata de activitate totală pentru grupa 15-64 ani.

Rata de ocupare

Scăderea continuă a ratei de ocupare a populației de 15 ani și peste (59,3% în anul 2009 față de 61,8% în 2008) este rezultatul declinului economic, a unor dezechilibre structurale accentuate, cât și a deficitului de performanță economică și competitivitate.

În ceea ce privește diferențierea pe sexe, este de remarcă faptul că rata de ocupare a populației de sex feminin este mai scăzută față de populația de sex masculin cu 12,4 puncte procentuale. Această diferență se menține relativ constantă pe toată perioada analizată.

Pe medii rezidențiale, rata de ocupare are o evoluție relativ constantă în mediul urban, iar în mediul rural se relevă tendința constantă de scădere a ratei de ocupare.

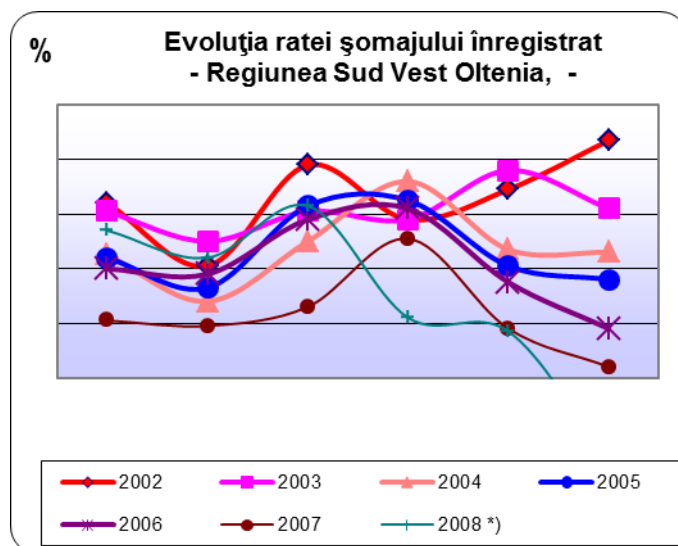
Pentru grupa de vârstă 15-24 ani rata de ocupare prezintă un trend descrescător în perioada 2008-2009, iar în anul 2010 se constată o creștere de 3 procente față de 2009. Se observă o subocupare care afectează populația feminină și cea din mediul rural. Comparativ cu situația de la nivel național, se constată un decalaj de 5,7 puncte procentuale peste media națională la rata de ocupare și 10,5 puncte procentuale sub media națională, acest fenomen este și mai accentuat în cazul femeilor și a persoanelor din mediul rural.

Rata șomajului (BIM) și rata de ocupare după nivelul de educație

Riscul șomajului și șansa ocupării unui loc de muncă scad cu cât nivelul de educație este mai scăzut. Rata șomajului pentru persoanele cu nivel scăzut de educație este mai mare în mediul urban (22,7% în urban și 2,6% în rural), iar

pentru persoanele cu studii superioare rata se situează sub rata totală a șomajului regional.

Ratele de ocupare pentru cei cu nivel superior sau mediu de educație sunt mai mici decât în cazul persoanelor cu nivel scăzut de educație.



Structura populației ocupate pe niveluri de instruire, la nivel regional

Structura populației ocupate după nivelul de instruire în 2012, pe cele două sexe indică preponderența populației de sex feminin cu instruire superioară 13,2% față de 12% pentru persoanele de sex masculin, iar pe medii de rezidență ruralul are numai 2,9% la nivel superior și 51,7% la nivel scăzut de pregătire. Pe nivele de instruire, populația ocupată se distribuie diferit pe grupe de vârstă. Dacă pentru nivelul de instruire primar domină populația ocupată cu vârstă cuprinsă între 55-64 ani, pentru nivelul gimnazial primele locuri sunt ocupate de populația ocupată din grupele de vârstă 55- 64 ani și peste 65 ani, pentru nivelele de instruire profesional și liceal domină populația ocupată din grupa 35-44 ani, urmată de cea din grupa 25-34 ani, pentru nivelul de instruire postliceal populația ocupată din grupele 25-34 ani deține cea mai mare pondere. Pentru nivelul de instruire superior, domină populația ocupată din grupele 25-34 ani și 45-54 ani.

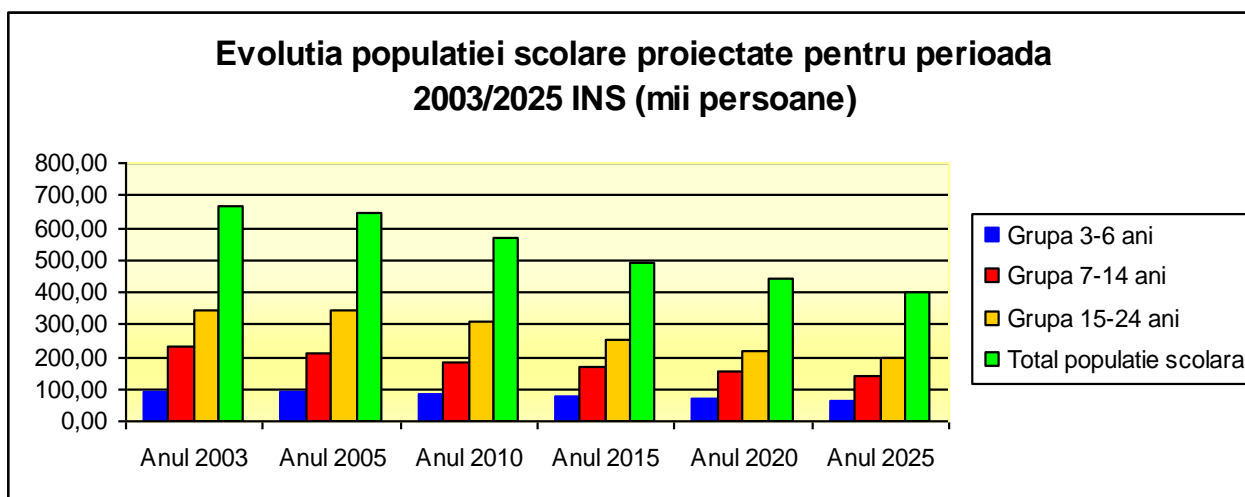
Din analiza mediului economic regional s-au desprins următoarele concluzii:

- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii;
- Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită;
- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională;
- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL);
- Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață;
- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți;
- Ca răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere creșterea numărului de absolvenți cunoscători de limbi străine;
- Formarea unor competențe adecvate pentru încadrarea în activități lucrative diverse și absolvirea unor instituții de învățământ superior;
- Formarea continuă a profesorilor;
- Parteneriatul școală-agenți economici.

Date demografice

Proiecții demografice la orizontul anului 2025

Efectele social - economice ale acestei evoluții a populației regiunii Oltenia din ultimii ani, vor fi de ordin negativ și vor atrage după sine schimbări la nivelul diferitelor subpopulații (populația școlară, populația feminină în vârstă fertilă, populația în vârstă de muncă ș.a.). Astfel, conform prognozelor INS, populația regiunii va fi în anul 2015 de 2149,4 mii persoane, iar în 2025 de 1950,9 mii persoane, înregistrând o scădere în perioada 2003-2025 de 16,27%.



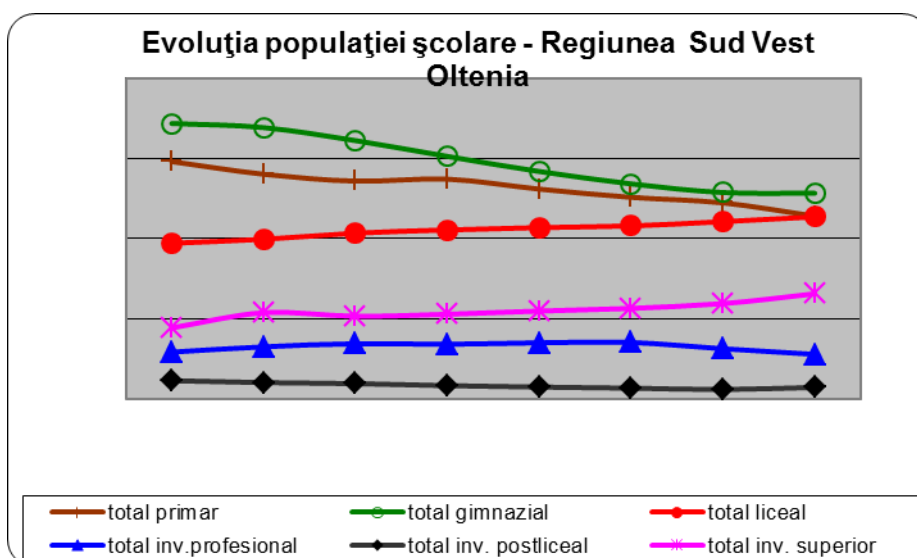
De asemenea, la nivelul populației de vârstă școlară, tendința de scădere se menține, pe toate grupele de vârstă școlară; în anul 2015 populația totală de vârstă școlară (3-24 ani) va fi 494,2 mii persoane, iar în 2025 de 400,3 mii persoane, scăderea pe intervalul de timp 2003-2025 urmând a fi de 40,26 %.

Populația școlară totală

Începând cu anul școlar 2000/2001 **populația școlară totală** a regiunii SV Oltenia a cunoscut o dinamică negativă (vezi figura), fenomen manifestat în paralel cu scăderea populației totale a regiunii, în perioada de analiză populația școlară totală diminuându-se cu 7,36% în anul școlar 2007/2008 față de anul școlar 2000/2001.

Raportat pe nivele de educație, numărul de elevi cuprinși în învățământul postliceal și gimnazial au cunoscut cele mai mari scăderi, cu 36,97% respectiv 25,32%, urmate de populația școlară de nivel primar cu 23%, în timp ce populațiile școlare de nivel preșcolar, liceal și superior au înregistrat creșteri de 2,66%, 16,92%, respectiv 48,17%.

Se remarcă însă o creștere a numărului de elevi la școala postliceală, cu 22,23% în anul 2007-2008 față de 2006-2007, datorită finanțării de la buget a acestei forme de învățământ.



Având în vedere statisticile prezentate mai sus referitoare la perspectiva populației școlare în regiunea Sud-Vest Oltenia, unitatea noastră de învățământ și-a propus să-și mențină structura ofertei educaționale pentru anii următori, să asigure continuitatea unor servicii educative de calitate, dar mai mult, să-și dezvolte capacitatea de adaptare la nevoile societății prin atractivitate și performanță școlară.

Toate aceste deziderate sunt realizabile ținând cont de faptul că în urma rezultatelor obținute în ultimii ani de activitate, elevii noștri au fost integrați în societate, găsindu-și un loc de muncă în proporție de peste 90%, același procent înregistrându-se și în cadrul tinerilor care au ales să parcurgă cursurile învățământului superior.

Diagnoza mediului intern și extern

ANALIZA SWOT

a) <u>PUNCTE TARI</u> <ul style="list-style-type: none">• Calitatea resurselor umane Permite învățarea religiei ortodoxe la nivel performant ♣ Statutul de Seminar Teologic Ortodox de tradiție ♣ Rezultate foarte bune la examene naționale – procent mare de promovabilitate ♣ Rezultate bune la olimpiade și concursuri ♣ Insertia absolvenților în învățământul superior în proporție de 100%• Calitatea resurselor materiale	b) <u>PUNCTE SLABE</u> Resurse umane <ul style="list-style-type: none">• Resurse materiale Amplasarea școlii în afara orașului Craiova
c) <u>OPORTUNITĂȚI</u> <ul style="list-style-type: none">• Resurse umane	d) <u>AMENINȚĂRI</u> <ul style="list-style-type: none">• Resurse umane

<p>Introducerea, prin noua Lege a Educației Naționale, a admiterii la liceu la nivelul unității</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resurse materiale 	<p>Legislația schimbătoare</p> <p>Necorelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resurse materiale
--	--

„ **STRENGTHS** “ – **PUNCTE TARI**



Calitatea resurselor umane:


- Personalul didactic este calificat în proporție de **100 %**;
- Ponderea cadrelor didactice *titulare* este de 58% în prezent;
- Capacitatea majorității cadrelor didactice de a se adapta în timp scurt noilor cerințe de formare cerute de piața muncii;
- Un număr foarte mare de profesori care au parcurs stagii de formare continuă cât și cursuri de perfecționare;
- Existența în cadrul școlii a unor profesori, care sunt metodiști pe specialități cât și realizatori de auxiliare curriculare;
- Există cadre didactice ce au a doua facultate sau au dublă specializare;
- Ponderea cadrelor didactice ce utilizează calculatorul este de 100%;
- Capacitatea managerială de a asigura transparența în actul decizional;
- Foarte buna colaborare cu mass-media;
- Colaborarea deosebită și eficientă cu I.S.J. și instituții ale autorității publice: Arhiepiscopie, Primărie, Consiliul local, Poliție, Jandarmerie,

Biblioteca județeană, Muzeul Olteniei, Opera Română din Craiova, Fundația Vasiliada din Craiova, Fundația Cuvântul care zidește din Craiova;

- Existența unor elevi dornici de performanță;
- Numărul mare de elevi participanți și premiați la concursurile școlare, competiții, olimpiade;
- Dorința elevilor de-a se implica în activități extracurriculare și chiar în organizarea lor;
- Depășirea nivelului mediu pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenul de absolvire a examenului național de bacalaureat;
- Oferta educațională a școlii se raportează la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale;
- Acordarea de atestate profesionale elevilor absolvenți la Teologie ortodoxă;
- Inserția socio-profesională ridicată a absolvenților la toate formele de școlarizare;
- Numărul mare de absolvenți înscriși în cadrul învățământului superior cu filiere diferite;
- Interesul părinților și elevilor pentru specializările în care se pot pregăti elevii;
- Implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor;
- Participarea la târgurile de oferte educaționale;
- Liceul are o perspectivă de dezvoltare permanentă.

Calitatea resurselor materiale:

- ✓ Baza materială corespunzătoare cerințelor curriculare actuale, capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant;
- ✓ Existența bibliotecii cu 14. 600 volume;
- ✓ Existența laboratoarelor de informatică, practică liturgică, capabile să asigure un învățământ de calitate;
- ✓ Sală de conferințe bine dotată;
- ✓ Cantina-restaurant a liceului amenajată și dotată la standarde europene;
- ✓ Căminul-internat al liceului care oferă condiții optime de cazare elevilor școlii;
- ✓ Cabinete școlare dotate și amenajate corespunzător;
- ✓ Incinta exterioară este asigurată printr-un sistem de iluminare performant, camere video, și acces în unitate doar în baza legitimării;
- ✓ Spații exterioare amenajate și îngrijite la cel mai înalt nivel;
- ✓ Bază sportivă - existența cabinetului medical;

 Colaborare eficientă cu partenerii educaționali locali, dar mai ales cu familia, privită ca principal partener educațional.

„ WEAKNESSES ” - PUNCTE SLABE

- ⊗ Inexistența unei săli de sport acoperite, capabile să asigure calitatea desfășurării orelor de educație fizică;

- ⊗ Alocațiile financiare nu sunt în măsură să acopere întreținerea, investițiile și reparațiile la diferite obiective ale liceului;




„ OPPORTUNITES ” - OPORTUNITĂȚI


Resurse umane

- ❖ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- ❖ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., O.N.G.-uri, universități, proiecte educaționale;
- ❖ Realizarea unor convenții de parteneriat cu diverse instituții, fundații și asociații ale comunității locale;
- ❖ Posibilitatea de informare pe Internet;
- ❖ Participarea la programe naționale, europene, internaționale;
- ❖ Existența în cadrul colectivului școlii a unui nucleu entuziast de cadre didactice aflate în prima parte a carierei;
- ❖ Participarea la schimburile de elevi între școală și alte unități școlare din țară și străinătate;
- ❖ Participarea la concursuri școlare și posibilitatea accederii în învățământul superior pe baza rezultatelor bune obținute în liceu;
- ❖ posibilitatea diversificării opțiunilor profesionale a elevilor pe parcursul unui ciclu de învățământ;
- ❖ Disponibilitate din partea unor parteneri ca Facultăți, Sfânta Arhiepiscopie, instituții culturale de a veni în sprijinul școlii și a proiectelor propuse;

- ❖ Interesul crescând al mass-mediei pentru a informa la timp și în mod obiectiv noutățile și evenimentele din sistemul educațional;
- ❖ Nevoia de informare despre oferta educațională a școlii în rândurile elevilor din învățământul obligatoriu.

Resurse materiale

-  Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
-  Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare;
-  Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii sau chiar de modernizare;

 Oferta Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară și a Proiectelor cu finanțare europeană;



„THREATS ”- AMENINȚĂRI

Resurse umane:

- ✓ Scăderea natalității după anul 1990 cu implicații negative în realizarea planului de școlarizare;
- ✓ Problemele socio-economice ale familiilor din care provin o parte a elevilor noștri;
- ✓ Lipsa timpului dedicat de părinți pentru educație și pasarea responsabilității totale școlii, ca factor singular al formării tânărului;

- ✓ Slaba motivație financiară a cadrelor didactice;
- ✓ Repartizarea computerizată a absolvenților de școală generală;
- ✓ Mentalitatea deficitară a unor părinți în actul educațional datorită slabei consilieri și inadaptării la cerințele actuale;
- ✓ Lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestată de unele cadre didactice;
- ✓ Posibilitatea angajării unor cadre didactice sau a altor angajați fără experiență profesională și insuficient pregătiți pentru angajarea unor responsabilități în cadrul unei unități de învățământ;
- ✓ Insuficienta conștientizare din partea elevilor a pericolelor la care se expun în cazul intrării acestora în anturaje specifice vârstei.
- ✓ Insuficienta adaptare a mentalităților și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene, dar mai ales în raport cu proprii copii.

Resurse materiale

- insuficiența resurselor financiare pentru întreținerea și modernizarea infrastructurii bazei materiale a unității școlare;
- lipsa fondurilor financiare pentru construcția unei săli de sport;
- lipsa de interes a sponsorilor și a societăților comerciale în susținerea activității educaționale, a activităților sportive, concursuri, competiții școlare, activități extradidactice;
- nerecunoașterea performanțelor și a rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ de către unele instituții publice;
-  Necunoașterea sau neînțelegerea corectă a legislației ca urmare a cantității mari de informație și mereu în schimbare;
-  Instabilitate la nivel social și economic al instituțiilor potențial partenere;

- ✚ Insuficiența fondurilor financiare datorate crizei economice prin care trece societatea românească;
- ✚ Pregătirea precară a comunității locale pentru parteneriat în educație, favorabil unității de învățământ.

Analiza P.E.S.T

Politicul:

Unitatea noastră de învățământ funcționează într-un context politic complex și în continuă schimbare, care presupune existența unor provocări constante, în căutarea unor valori reale, și a unor răspunsuri pe care societatea românească aflată într-o „tranziție prelungită” trebuie să le ofere.

Numeroasele schimbări de viziune în ceea ce privește politica educațională a guvernelor naționale care s-au succedat începând din anul 1990 și până în prezent, au determinat o instabilitate continuă a vieții școlilor românești, motiv pentru care, în căutarea unor soluții optime, a fost necesar un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în sistemul educațional de a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite, în acest context.

Este absolut necesar ca școala românească în ansamblul său să-și găsească repere definitorii de existență, printr-o legislație clară și coerentă, reliefată de noua Lege a educației 1/2011, care să ofere stabilitate, normalitate și modernitate întregului spațiu instructiv-educativ românesc.

La nivel local, Seminarul Teologic Ortodox își propune să realizeze o cât mai mare apropiere de instituțiile organizaționale-administrative ale Municipiului Craiova și ale Județului Dolj: Primăria Craiova, Consiliul local, Prefectura, Consiliul județean, în așa fel încât, indiferent de orientarea politică a acelor care alcătuiesc aceste structuri, acestea să sprijine pe mai departe dezvoltarea unitară a instituției noastre.

Economicul:

Din punct de vedere economic, Municipiul Craiova poate fi definit ca o zonă de interacțiune a unităților industriale, comerciale și servicii, aflată într-o permanentă schimbare, specifice unei economii de piață în „tranziție”.

Transformările vieții economice locale din ultimii 20 de ani și-au pus amprenta în mod pregnant asupra evoluției comunității, și implicit asupra instituțiilor școlare, pe de o parte prin încetarea activităților unor întreprinderi industriale sau schimbarea profilului lor de funcționalitate, iar pe de alta prin apariția unor societăți comerciale care au încercat să contrabalanseze nivelul de ocupație al forței de muncă, și de contribuție la taxele și impozitele locale.

Nivelul investițiilor autohtone și străine în mediul de afaceri craiovean s-a situat în parametrii destul de modești, pentru a putea vorbi despre o creștere reală a nivelului de trai în zonă, cu toate eforturile întreprinse de către autoritățile locale în acest sens.

În aceste condiții, implicarea efectivă a oamenilor de afaceri, societăți comerciale, firme private etc., în susținerea financiară a unității noastre de învățământ a fost una scăzută, fapt relevat și de interesul scăzut în sponsorizarea activităților școlare.

Socialul:

Cadrul economic complex și problematic definitoriu pentru comunitatea locală și-a pus amprenta, așa cum era de așteptat, în mod vizibil, asupra evoluției sociale a acesteia, cu repercursiuni directe sau indirecte în viața noastră școlară.

Problemele sociale specifice angajaților din instituțiile publice sau instituțiile comerciale reprezintă, de fapt, probleme ale unor familii ai căror copii sunt și elevii noștri, acestea fiind date în mod deosebit de o rată a șomajului destul de ridicată, de limitarea sau inexistența unor locuri de muncă atractive.

Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate și de interesul justificat al locuitorilor de a-și căuta un loc de muncă în străinătate, în speranța obținerii unor venituri mulțumitoare și a unei vieți decente pentru ei și pentru familiile lor.

Acestea reprezintă doar câteva aspecte care contribuie la crearea unei imagini sociale vizibil afectate de nesiguranța locului de muncă, tânăra generație, între care și elevii liceului nostru, căutând să găsească răspunsuri la aceste provocări.

Cu toate că există o bună parte a elevilor noștri care se confruntă cu probleme social-economice vizibile, conducerea unității școlare, cadrele didactice și angajații unității depun eforturi să asigure acestora, condiții optime de învățământ, masă, cazare sau petrecerea timpului liber.

Tehnologicul:

În ceea ce privește cadrul tehnologic de reprezentare, acesta este determinat de existența unor sisteme de conexiune prin fibră optică a sistemului audio-vizual din localitate, care oferă posibilitatea informării adulților și tinerilor, deopotrivă.

Consemnăm existența mai multor posturi Tv și radio locale care se implică constant și activ în prezentarea realităților școlare ale comunității, prin dezbateri și emisiuni speciale sau prin promovarea de materiale publicitare.

O mare parte a populației municipiului Craiova a fost conectată la Internet, prin intermediul aceluiași sisteme de fibră optică, fapt care permite accesul elevilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii de activitate, inclusiv în ceea ce privește materialele de studiu ale programelor școlare.

Seminarul Teologic Ortodox Sfântul Grigorie Teologul din Craiova s-a adaptat cerințelor tehnologice moderne și a venit în sprijinul elevilor și al cadrelor didactice prin amenajarea unui cabinet de informatică și AEL cu conexiune la Internet, dar și prin o serie întreagă de activități desfășurate prin dispozitive tehnice (videoproiector, DVD-player etc.) cu sprijinul informaticianului/ cadrelor didactice ale școlii.

Rezultate așteptate:

Rezultatele așteptate funcționează și ca **indicatori generali de performanță** ai întregii strategii: dacă au fost obținute aceste rezultate, înseamnă că strategia a fost aplicată cu succes.

În funcție de obiectivele și de opțiunile strategice pe care le-am formulat anterior, pentru fiecare dintre activitățile implicate de proiectul de dezvoltare așteptăm anumite rezultate care să confirme succesul acestui proiect.

În analiza modului de realizare a obiectivelor proiectului de dezvoltare a școlii, vom avea în vedere următorii **itemi de evaluare:**

- analiza abordării problemelor calității – principii, politici, analiza anuală a modului de implementare a curriculumului și luarea măsurilor care se impun pentru aplicarea lui eficientă pe toate formele de școlarizare;
- analiza extinderii parteneriatelor cu agenții economici;
- analiza culturii calității cu participarea tuturor părților interesate;
- analizarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- analiza celor mai bune practici în domeniul asigurării calității;
- analiza rezultatelor obținute în eficientizarea procesului instructiv-educativ, prin aplicarea noilor metode de predare-învățare;
- analiza modului de desfășurare și a rezultatelor examenelor de absolvire;
- statistici privind oferta pieței forței de muncă și orientarea elevilor;
- analiza rezultatelor obținute în urma campaniei publicitare;
- analiza modului de derulare a contractelor de colaborare și sponsorizare cu agenții economici;

- analiza modului de constituire și realizare a bugetului de venituri și cheltuieli;
 - analiza realizării planului de investiții și reparații propus, astfel încât să fie respectate termenele trecute în proiect;
 - statistici privind opțiunile elevilor și planul de școlarizare;
 - relaționarea unității școlare cu mediul social, cultural și economic al comunității;
 - arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare, conform normelor legale.
- Oferta educațională este în măsură să răspundă cerințelor și necesităților comunității locale.
 - Programele și proiectele ce urmează a fi desfășurate asigură integrarea eficientă a tinerilor în societate.
 - Cadrele didactice și angajații unității școlare își consolidează pregătirea profesională.
 - Deschiderea de noi perspective de colaborare și parteneriat cu diverse instituții publice, asociații, ONG-uri la nivel național și internațional.
 - Baza materială și mijloacele tehnice ale școlii sunt în măsură să facă față unor noi cerințe instructiv-educative.
 - Managementul unității școlare este capabil să răspundă cu succes schimbării legislației și metodologiilor în vigoare precum și competiției externe.
 - Se creează premisele unei evaluări obiective a instituției și a organizației școlare.
 - Patrimoniul instituției de învățământ poate asigura condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ.
 - Dezvoltarea multilaterală a personalității elevilor ca urmare a promovării unor activități școlare și extrașcolare interactive și atractive.

- Obținerea unor rezultate școlare și extrașcolare care să îmbogățească prestigiul unității de învățământ.

- Învățământ incluziv:

Politica managerială a Seminarului Teologic Ortodox “Sfântul Grigorie Teologul”, Craiova, a vizat în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate, elevi cu părinți plecați în străinătate sau aflați în plasament.

Astfel, toate cadrele didactice, angajații unității, dar și elevii unității au fost instruiți să aibă un comportament civilizat, deschis și afectiv față de copii cu probleme, în ideea integrării reale a acestora în colectivele școlii, fără nici o discriminare.

A fost, totodată, stabilită o atitudine nediscriminatorie față de toți elevii, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de normativele în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale și a formării personalității umane.

I. Strategia proiectului:

Viziunea și misiunea unității școlare:

Viziunea

Realizarea și dezvoltarea procesului de învățământ în scopul creării unor servicii educaționale de calitate în vederea satisfacerii beneficiarilor serviciilor educaționale (directi și indirecti).

Misiunea organizației școlare

Promovarea unui învățământ deschis, flexibil și competitiv capabil:

- Să ofere tinerilor din zona Olteniei oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, și etnie sau apartenență politică și religioasă;
- Să sprijine dezvoltarea carierei la nivelul standardelor de performanță conforme dimensiunii europene, pentru a deveni cetățeni activi, responsabili și toleranți în comunitatea care asigură sporirea calității vieții și prosperității economice;
- Să creeze un climat favorabil desfășurării activității instructiv-educative astfel încât elevii, profesorii, angajații să vină de plăcere;
- Cadrele didactice să descopere, să identifice, pentru fiecare elev în parte, și să pună în valoare calitățile personale, idealurile, pasiunile, și dorința acestora de a-și defini personalitatea;
- Să asigure un sistem interactiv de relaționare cu părinții și comunitatea locală, în vederea sprijinirii condițiilor de dezvoltare psihosomatică a fiecărui elev.

Declarația de calitate

Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Grigorie Teologul” din Craiova, ca furnizor de servicii educaționale și formare, își propune realizarea unei activități educaționale bazate pe standarde de calitate, menite să îndeplinească așteptările beneficiarilor (directi și indirecti) și comunității.

Obiectivul general al școlii:

Obținerea de performanțe școlare care să îl clasifice permanent între primele școli din România.

Obiective specifice:

- **Obiectivul nr. 1** - Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței;
- **Obiectivul nr. 2** – Creșterea calității serviciilor educaționale ale unității școlare;
- **Obiectivul nr. 3** – Asigurarea unui parteneriat eficient al liceului cu ceilalți actori sociali;
- **Obiectivul nr. 4** – Perfecționarea profesională a resurselor umane în concordanță cu exigențele învățământului modern;
- **Obiectivul nr. 5** – Orientarea și consilierea elevilor, asistență acordată părinților în vederea construirii unei cariere de succes a elevilor;
- **Obiectivul nr. 6** – Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a unității de învățământ;
- **Obiectivul nr. 7** – Implementarea de măsuri pentru dezvoltarea unui management al calității.

ȚINTE STRATEGICE

T.1. Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională oferite de unitatea de învățământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calității impuse de organismele abilitate și Uniunea Europeană;

T.2. Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale și de formare profesională în concordanță cu cerințele pieței muncii la nivel județean, național și european;

T.3. Asigurarea bazei materiale proprii, la standarde moderne, pentru pregătirea profesională a elevilor și creșterea indicatorilor de calitate a absolvenților;

T.4. Asigurarea unui parteneriat eficient al școlii cu ceilalți actori sociali;

T.5. Conceperea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională, atât prin creșterea numărului de elevi pe niveluri de învățământ, dar mai ales de autorizare de noi specialități.

T.6. Eficientizarea managementului activității personalului didactic și de conducere prin respectarea criteriilor de angajare: grade didactice, pregătire psihopedagogică, folosirea tehnologiei IT la clasă;

Resurse:

Resursele pe care le vom avea în vedere, vor fi menționate în Planurile operaționale ale proiectului și vizează toate categoriile: umane, materiale și financiare, de timp, de expertiză și de experiență, de autoritate și putere, necesare desfășurării acestui proiect.

Termene de aplicare:

Acest proiect se va desfășura în perioada 2012-2016, urmând ca anul acesta să fie parcursă ultima etapă:

- Etapa: 01.09.2015 - 31.08.2016

Pentru fiecare dintre activitățile cuprinse în acest proiect, se va menționa termenul de aplicare corespunzător.

Opțiuni strategice:

Nr. crt.	Tinte strategice	Opțiuni strategice / Cai de actiune
1.	Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională oferite de unitatea de învățământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calității impuse de organismele abilitate și Uniunea Europeană;	<p>Dezvoltare curriculara</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Formularea Principiilor directoare care sa corespunda nevoilor intregului grup ♦ Aplicarea principiului TQM in educatie <ul style="list-style-type: none"> ♦ Implementarea teoriei managementului calitatii – Deming; ♦ Proiectarea managerială generală și la nivelul comisiilor în acord cu documentele legislative școlare în vigoare, cu scopul eficientizării învățării; ♦ Ridicarea calității demersului didactic, ca urmare a dezvoltării profesionale (studiu individual, participare la cursuri de perfecționare);
2.	Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale și de formare profesională în concordanță cu cerințele pieței muncii la nivel județean, național	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Aplicarea Planului managerial de personal ♦ Democratizarea scolii prin participarea tuturor factorilor la

	și european;	<p>luarea deciziilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Stabilirea curriculumului la dispoziția școlii în concordanță cu nevoile de educație ale copiilor și ale comunității locale, cu părinții și reprezentanții comunității.
3.	Asigurarea bazei materiale proprii, la standarde moderne, pentru pregătirea profesională a elevilor și creșterea indicatorilor de calitate a absolvenților;	<p>Dezvoltarea bazei materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Personalizarea spațiului școlar astfel încât fiecare elev să se simtă reprezentat și reprezentativ pentru școala în care învață; ◆ Modernizarea bazei didactico-materiale : amenajarea și optimizarea sălilor specializate, dezvoltarea bazei informatice a liceului; ◆ Identificarea necesarului în funcție de aria curriculară; ◆ Implicarea personalului în identificarea unor surse pentru procurarea necesarului; ◆ Colaborare cu părinții, cu edituri. ◆ Achiziția de echipament electronic de ultimă generație pentru fiecare clasă.
4.	Asigurarea unui parteneriat eficient al școlii cu ceilalți actori sociali;	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Asigurarea asistenței psihopedagogice și spirituale pentru elevi, părinți și cadre didactice ◆ Asigurarea pazei școlii 24/24

5.	<p>Conceperea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională, atât prin creșterea numărului de elevi pe niveluri de învățământ, dar mai ales de autorizare de noi specialități.</p>	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Implicarea elevilor și părinților în activități social – culturale ◆ Implicarea copiilor în activități social-umane, prin oferirea de ajutor copiilor cu nevoi speciale și persoanelor vârstnice; ◆ Diversificarea strategiilor de predare - învățare și individualizarea instruirii;
6.	<p>Eficientizarea managementului activității personalului didactic și de conducere prin respectarea criteriilor de angajare: grade didactice, pregătire psihopedagogică, folosirea tehnologiei IT la clasă;</p>	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Crearea structurilor participative la nivel comunitar <p>Atragerea de resurse financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Valorificarea zestrei spirituale a comunității ◆ Identificarea resurselor financiare extrabugetare <p>Dezvoltarea curriculară și extracurriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Intocmirea planului de învățământ și a programelor școlare aprobate de MECS ◆ Elaborarea ofertei curriculare și extracurriculare la decizia școlii în funcție de nevoile individuale de educație și de comunitate socială ◆ Ofertarea pachetului educativ

		corespunzator specificului bilingv
7.	Inițierea și/sau participarea la evenimente naționale și internaționale referitoare la formarea tinerei generații în spiritul respectării principiului: natură – mediu – sănătate;	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p> <p>Atragerea de resurse financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Organizarea de întâlniri periodice mixte; ♦ Dezvoltarea unei activități educative extrașcolare și extracurriculare care să contribuie la ameliorarea continuă a procesului de utilizare a resurselor umane de care societatea dispune în sensul formării tânărului de tip european; ♦ Inițierea unor proiecte de factură internațională, parteneriate educaționale cu alte unități școlare.
8.	Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere a beneficiarilor de servicii educaționale.	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Programe de educație pentru elevi și părinți <p>Dezvoltarea resurselor umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Cursuri de formare continuă în didactica specialității și consiliere și orientare pentru cadrele didactice ♦ Cursuri de formare continuă pentru profesorii de specialitate, precum și pentru ceilalți profesori ♦ Cursuri de limba franceză și limbă engleză pentru începători în rândul

		personalului didactic auxiliar
--	--	--------------------------------

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea curriculară;
2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
4. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat.

MOTIVAREA STABILIRII TINTELOR STRATEGICE:

1. CURRICULUM;
2. DOMENIUL SOCIO-UMAN;
3. BAZA MATERIALĂ;
4. DOMENIUL ECONOMIC – FINANCIAR;
5. CALITATE;
6. DOMENIUL MANAGERIAL.

1. CURRICULUM:

- Model educațional nou, atractiv flexibil;

- Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale.

2. DOMENIUL SOCIO-UMAN:

- Pregătirea foarte bună a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și al celui nedidactic;
- Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic;
- Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor;
- Asigurarea unei educații care să respecte principiul egalității.

3. BAZA MATERIALĂ:

- Realizarea lucrărilor de modernizare;
- Achiziționarea obiectelor pentru dotare;
- Aparatura informatică și tehnică - instalare internet;
- Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate;
- Dotarea terenului de sport corespunzător.

4. DOMENIUL ECONOMIC – FINANCIAR:

- Încadrarea reparațiilor în fondurile alocate;
- Existența de surse extrabugetare.

5. CALITATE:

- Permanentă îmbunătățire a calității demersului didactic în vederea pregătirii elevilor pentru școală, pentru viață, pentru societate.

6. DOMENIUL MANAGERIAL:

- Organizare flexibilă;
- Realizarea practică a proiectului pe baza unei planificări adecvate;
- Strategii elaborate și implementate adecvat;
- Realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită.

ÎNREGISTRAREA ȘI CENTRALIZARE REZULTATELOR:

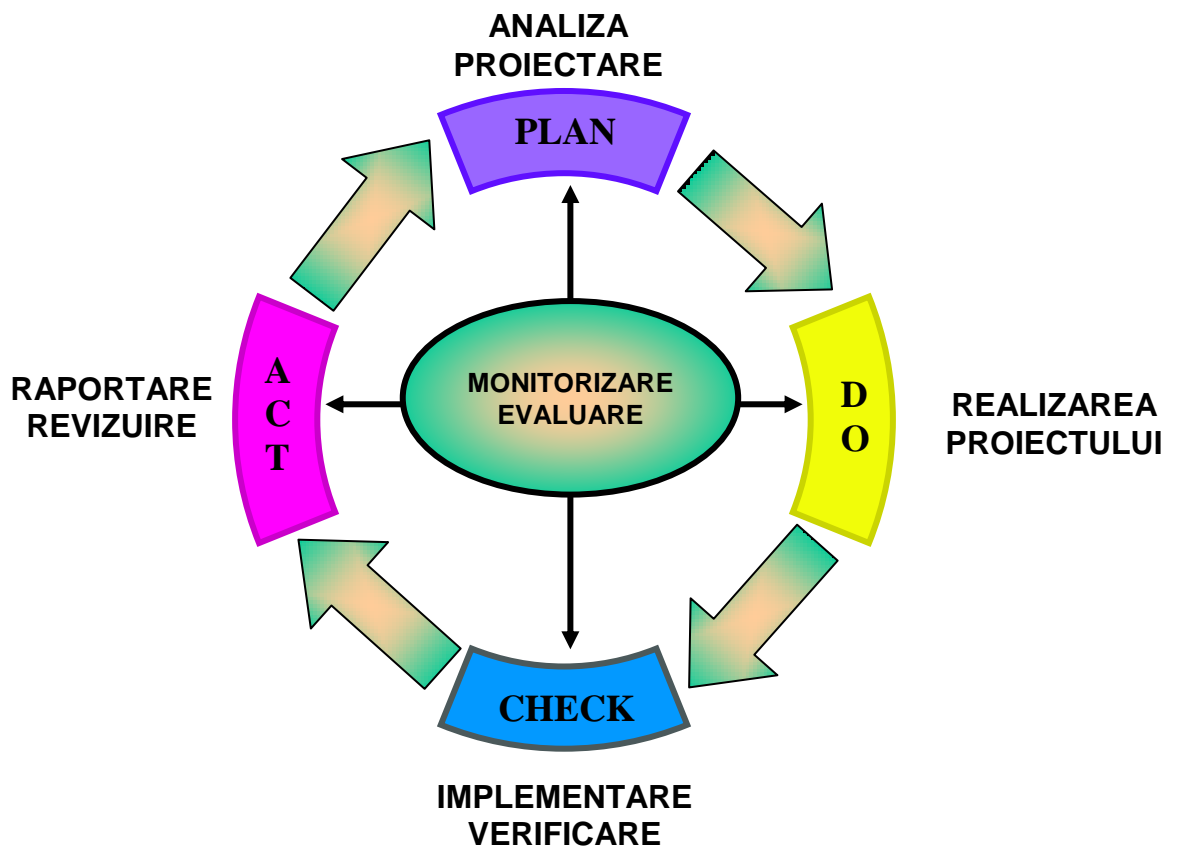
- DOMENIUL CURRICULAR;
- RESURSE UMANE;
- RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE;
- RELAȚII DE PARTENERIAT;
- MONITORIZAREA;
- EVALUAREA.

1. ETAPELE DE REALIZARE ALE PROIECTULUI:

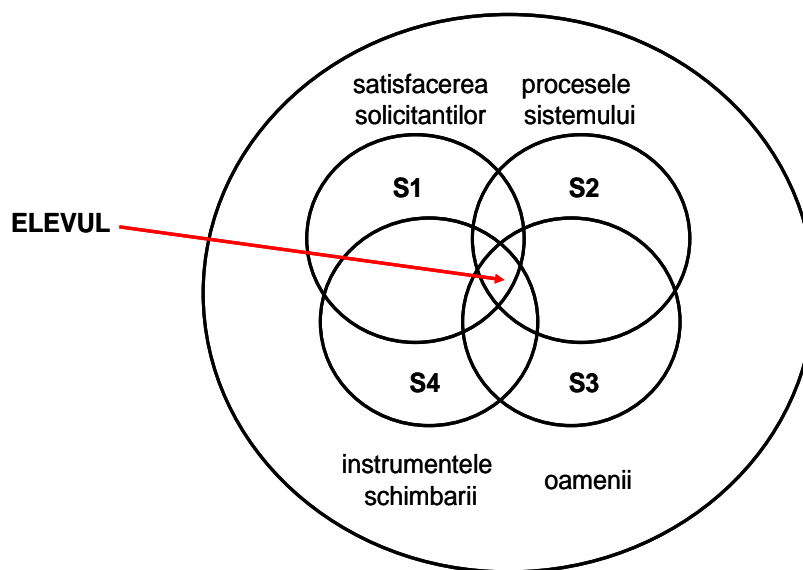
CICLUL DE VIATA: 4 ANI

ARGUMENT :

CICLUL DEMING (PLAN-DO-CHECK-ACT) – ETAPE:



2. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII:



Strategia Seminarului Teologic Ortodox Sfântul Grigorie Teologul din Crioara este concretizată în promovarea unei oferte educaționale care are în centrul activității sale elevul și satisfacerea nevoilor acestuia de formare pentru o carieră care să fie atractivă pe piața forței de muncă.

Considerăm ca strategia noastră este oportună și prețioasă deoarece:

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității de învățământ;
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- folosește eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității educației în școală;
- asigură un climat educațional sănătos, psihointelectual cât și moral pentru elevi;
- lărgeste accesul la educație al tuturor elevilor și tinerilor.

COMPONENTA OPERATIONALA

1. TERMENELE DE REALIZARE

GRAFICUL GANTT **etapa preliminara**

ACTIVITATI	SEPT.- NOI. 2015			AUG.- SEPT. 2016				
1. Formarea echipei de proiect								
2. Stabilirea locatiei scolii								
3. Documentarea echipei de proiect								
4. Stabilirea si realizarea materialului informativ pentru posibili finantatori (prezentarea indicatorilor de context socio-economic, studiul de fezabilitate, studiul de impact, schema planificarii pro-active, oferta educationala a scolii)								
5. Realizarea si depunerea documentatiei in vederea reînnoirii avizelor								
6. Organizarea de intalniri de prezentare a materialului								
7.Obtinerea fondurilor pentru repararea si amenajarea spatiului scolar								
8.Desfasurarea lucrarilor de reparatii si amenajari ale incintei scolii								
9.Dotarea cu materiale si echipamente								
10. Actualizarea paginii web / blog-ului scolii								
11. Reînnoirea avizelor								
12. Stabilirea si realizarea materialului promotional de popularizare a ofertei scolii (prezentari PPT, brosururi, postere, afise, pliante, fluturasi, CD-uri promotionale, prezentari audio-video)								
13. Prezentarea materialelor informative realizate si popularizarea ofertei scolii (conferinte de presa, emisiuni radio-TV, etc.)								
14. Lansarea si promovarea ofertei de scolarizare pentru anul scolar 2015-2016								

15. Inscrierea copiilor si incheierea contractelor de scolarizare									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agenda : fiecare caseta colorata reprezinta cate o luna calendaristica

Nr. crt.	<i>Domenii functionale / Optiuni strategice</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>
1.	<p>Dezvoltare curriculara</p> <p>Formularea Principiilor directoare care să corespundă nevoilor întregului grup</p> <p>Aplicarea principiului TQM în educație</p> <p>Implementarea teoriei managementului calității – Deming</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ <u>Focalizarea</u> întregului demers managerial al școlii în jurul principiilor directoare ♦ <u>Satisfacerea</u> beneficiarilor prin integrarea mediului educațional, îmbunătățirea și dezvoltarea continuă a activității și schimbarea continuă a culturii organizaționale în sensul adaptării la nevoile beneficiarilor 	<p>RU – echipa de proiect</p> <p>RT – 2 luni</p> <p>RI - TQM</p> <p>Ciclul DEMING</p> <p>RE – absolvirea cursurilor de master în „Management de proiect”</p> <p>RA – decizie sistemică cu consultare</p>
2.	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p> <p>Aplicarea Planului managerial de personal</p> <p>Democratizarea școlii prin participarea tuturor factorilor la luarea deciziilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ <u>Recrutarea</u> personalului potrivit Planului managerial de personal ♦ <u>Realizarea</u> încadrărilor, respectând diagrama de personal Pareto ♦ <u>Conceperea</u> planului operațional al proiectului de personal ♦ <u>Constituirea</u> Consiliului de Administrație, organismul de conducere a școlii, cu un președinte ales prin vot liber ♦ <u>Evaluarea</u> periodică a personalului 	<p>RU - Planul managerial de personal</p> <p>RE - Diagrama Pareto</p> <p>RA - Fișele posturilor</p> <p>REX - Planul operațional de personal</p> <p>Fișa de (auto)evaluare</p>

3.	<p>Dezvoltarea curriculară și extracurriculară</p> <p>Intocmirea planului de învățământ și a programelor școlare aprobate de M.E.CS</p> <p>Elaborarea ofertei curriculare și extracurriculare la decizia școlii în funcție de nevoile individuale de educație și de comandă socială</p> <p>Ofertarea pachetului educativ corespunzător specificului școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Structurarea planului de învățământ și a schemei orare care să respecte metodologia MECTS / numărul minim și maxim de ore în programul școlar ♦ Organizarea programelor școlare în funcție de specificul fiecărei discipline și de statutul orelor aferente (trunchi comun, aprofundare, extindere, opțional) ♦ Intocmirea planificărilor activităților extracurriculare/ complementare și extrașcolare ♦ Ofertarea pachetului de opționale corespunzător statutului școlii. 	<p>RM – programe, planificari</p> <p>RU – cadrele didactice</p> <p>RT – 2 luni (etapa preliminară); ulterior la începutul fiecărui an școlar, primele 2 săptămâni înainte de începerea cursurilor. De asemenea, în funcție de orarul afișat conform ISJ DOLJ în fiecare an pentru elaborarea și depunerea ofertei CDȘ.</p> <p>RI- Curriculum Național completat cu exemple de activități de învățare</p> <p>RE – Rapoarte semestriale</p> <p>RA – Comisiile metodice ale cadrelor didactice</p> <p>REX – activitatea de la catedră a cadrelor didactice în unanimitate cu experiență de cel puțin 3-4 ani</p>
4.	<p>Dezvoltarea bazei materiale</p> <p>Personalizarea spațiului școlar astfel încât fiecare elev să se simtă reprezentat și reprezentativ</p>	<p>Amenajarea spațiului școlar astfel încât elevii să aibă sentimentul că aparțin unei comunități pentru care el contează și este important;</p>	<p>RF – Achiziționare panouri și materiale de afișaj;</p> <p>Achiziționare echipamente electronice moderne;</p>

	<p>pentru școala în care învață;</p> <p>Achiziția de echipament electronic de ultima generație pentru fiecare clasă;</p> <p>Dezvoltarea resurselor umane</p> <p>Asigurarea asistenței psiho-pedagogice și spirituale pentru elevi, părinți și cadre didactice;</p> <p>Asigurarea pazei școlii 24/24 ore.</p>	<p><u>Utilizarea</u> echipamentelor electronice moderne</p> <p>(computere, flip-chart, video-proiector) în cursul procesului instructiv-educativ;</p> <p><u>Amenajarea</u> cabinetului de asistență CS- Cabinet spiritual;</p> <p><u>Ofertarea</u> de programe sociale și umanitare, de asistență și consiliere coordonate de coordonatorul de proiecte și programe;</p> <p><u>Asigurarea</u> serviciului pe școală</p>	<p>Achiziționare materiale potrivit normativului de dotare minimală;</p> <p>RM – fotografii, diplome, premii;</p> <p>RU- compartimentul administrativ-financiar;</p> <p>RT – anual;</p> <p>RA – coordonator compartimentul administrativ-financiar;</p> <p>RF – Achiziționare materiale potrivit normativului de dotare minimală;</p> <p>RU –consilierul spiritual-pedagog;</p> <p>Compartimentul administrativ-financiar;</p> <p>RT- periodic în timpul fiecărui an școlar;</p> <p>REX – personal în unanimitate cu experiență de cel puțin 3-4 ani în domeniu.</p>
--	---	--	--

5.	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p> <p>Implicarea elevilor și părinților în activități social – culturale;</p> <p>Implicarea copiilor în activități social-umanitare, prin oferirea de ajutor copiilor cu nevoi speciale și persoanelor vârstnice</p>	<p><u>Stimularea</u> vieții asociative la nivelul grupurilor de beneficiari ai școlii, transformate în grupuri de acțiune pro-active conectate la realitățile comunității căreia îi aparțin și față de care sunt responsabile;</p> <p><u>Inițierea, coordonarea și desfășurarea</u> de activități socio-culturale și umanitare cu grupuri-țintă eterogene (elevi, părinți, voluntari).</p>	<p>RF – finanțarea/co-finanțarea activităților;</p> <p>RM – pliante, programe, postere, materiale pentru donații (cărți, îmbrăcăminte, alimente, jucării ;)</p> <p>RU - Coordonatorul pentru proiecte și programe;</p> <p>Elevi, părinți, voluntari;</p> <p>RT – periodic cu prilejul zilelor naționale/ internaționale și cu prilejul sărbătorilor laice și religioase;</p> <p>RI – adrese web, publicații, presa locală, centrele de consiliere locale, fundații creștin-umanitare.</p>
6.	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p> <p>Crearea structurilor participative la nivel comunitar.</p> <p>Atragerea de resurse financiare</p> <p>Valorificarea zestrei spirituale a comunității</p> <p>Identificarea resurselor financiare extrabugetare.</p>	<p><u>Promovarea</u> de programe de parteneriat cu institutii reprezentative ale comunitatii locale (primaria, consiliul local, Institutia Prefectului, politia, armata, Jandarmeria, etc.)</p> <p><u>Depunerea</u> de aplicatii pentru obtinerea de finantari nerambursabile prin proiecte de parteneriat national si transnational (bilateral, transfrontalier, parteneriate pentru invatare, E-Twinning, Soctares, Matra-Kap, etc.)</p> <p><u>Valorificarea</u> materialelor refolosibile in cadrul campaniilor ecologice ale scolii</p>	<p>RF – cofinanțarea programelor de parteneriat intern si extern</p> <p>RM – materiale refolosibile (hartie, plastic, sticla, can-uri)</p> <p>RU - Consilierul de proiecte si programe</p> <p>Director, CRP, consiliul elevilor</p> <p>RT – periodic, conform protocolului de colaborare,</p> <p>programului de parteneriat si planului de actiune</p>

			<p>periodic, in cadrul fiecarei linii de granturi active</p> <p>RI – site-urile Comisiei europene</p> <p>RE – rapoarte, statistici, diagrame, studii de impact</p> <p>RA - Consilierul de proiecte si programe</p> <p>Director</p> <p>REX – coordonarea acestui domeniu de catre persoane cu experienta in initierea, coordonarea si derularea proiectelor si programelor</p>
7.	<p>Dezvoltarea relatiilor comunitare</p> <p>Atragerea de resurse financiare</p> <p>Organizarea de întâlniri periodice mixte</p>	<p><u>Stimularea</u> comunicarii si colaborarii intre toti actorii educationali</p> <p><u>Intarirea</u> spiritului de echipa si a sentimentului apartenentei la o comunitate de valori</p>	<p>RU – Profesori diriginți</p> <p>Profesori de specialitate</p> <p>Prof. discipline complementare</p> <p>Consilierul pentru proiecte si programe, elevi, parinti</p> <p>RT – periodic, cel putin de 3 ori pe semestru</p> <p>REX – coordonarea de catre cadre didactice cu experienta in domeniu</p>
8.	<p>Dezvoltarea relatiilor comunitare</p> <p>Programe de educație pentru părinți</p>	<p><u>Educarea</u> parintilor in situatii precare (care intampina dificultati in educarea copiilor lor)</p>	<p>RM - Suporturi de curs,</p> <p>materiale promotionale, materiale de curs,</p> <p>oferta CNFP si CCD Dolj</p>

	<p>„Dezvoltarea resurselor umane</p> <p>Cursuri de formare continuă în didactica specialității, consiliere și orientare pentru cadrele didactice;</p> <p>Cursuri de formare continuă pentru profesorii de specialitate care predau la ciclul liceal;</p> <p>Cursuri de perfecționare pentru personalul didactic auxiliar;</p>	<p>Actualizarea permanentă a cunoștințelor și competențelor cadrelor didactice;</p> <p>Familiarizarea cu cele mai eficiente metode de predare și învățare a disciplinelor de specialitate și a celorlalte discipline, ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;</p> <p>Formarea de competențe minimale de utilizare a cunoștințelor de specialitate în situații concrete de comunicare formală;</p>	<p>RU – echipele de formatori, personalul școlii;</p> <p>RT – stagii de 5 săptămâni pentru programul „Educăm așa” și alte programe;</p> <p>Stagii de formare acreditate Euroteacher (4 luni)</p> <p>Stagii de trei zile de abilitare a profesorilor de specialitate în tehnicile specifice instruirii la ciclul liceal;</p> <p>Stagii de o lună pentru cursurile de perfecționare;</p> <p>RI – suporturile de curs</p> <p>RE – rapoarte, diagrame, studii de impact;</p> <p>RA – coordonatorul de programe și proiecte</p> <p>REX – formatori CCD / acreditați.</p>
9.	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p> <p>Actualizarea permanentă a site-ului școlii</p> <p>Promovarea ofertei educaționale și a rezultatelor școlii prin toate mijloacele disponibile (presa scrisă, radio, TV, conferințe de presă)</p> <p>Atragerea de resurse financiare</p>	<p>Popularizarea ofertei educaționale a școlii</p> <p>Diseminarea rezultatelor obținute de școală în cadrul activităților (extra)curriculare</p>	<p>RF – închirierea anuală a domeniului site-ului</p> <p>Tipărirea ofertei școlii (pliante, booklet-uri, afise, postere);</p> <p>Cheltuieli de publicare și difuzare a ofertei școlii în mass-media locală;</p> <p>RM – pliante, booklet-uri, afise, postere;</p> <p>RU – Administratorul site-ului școlii;</p>

	Organizarea Târgului de ofertă educațională pentru toți potențialii beneficiari, sponsori și mass-media locală.	<u>Obținerea</u> de resurse financiare care să sprijine programele școlii.	<p><i>Consilierul pentru proiecte și programe;</i></p> <p><i>Director;</i></p> <p>RT – în fiecare perioadă de înscriere;</p> <p>Permanent;</p> <p>Periodic;</p> <p>RI – presa scrisă, radio, TVȘ</p> <p>RE – rapoarte anuale, statistici, diagrame, studii de impact;</p> <p>REX – absolvirea cursurilor de formare în construirea de pagini web și competențe în comunicare.</p>
--	---	---	---

ANALIZA PROIECTULUI: AVANTAJE ȘI RISCURI

Avantajele vizate prin proiectul de dezvoltare al școlii, pe termen scurt și mediu, sunt:

- Asigurarea unui plan de școlarizare realist în concordanță cu nevoile școlii, cerințele și nevoile comunității;
- Menținerea și creșterea prestigiului școlii, prin ridicarea permanentă a calității pregătirii teoretice și practice a elevilor, dezvoltarea și modernizarea bazei didactice a școlii;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii școlii;
- Continuarea procesului de perfecționare a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active de grup și a metodelor moderne de evaluare;
- Accesarea FSE pentru facilitarea accesului adulților la formare profesională continuă.

Riscurile proiectului de dezvoltare instituțională sunt:

- Nerealizarea în totalitate a planului de școlarizare propus datorită scăderii populației de vârstă școlară și a veniturilor populației;
- Reducerea normelor didactice și a angajaților unității școlare, ca efect al micșorării numărului elevilor la clase.
- Declanșarea crizei economice influențează negativ costurile la energia electrică, termică, precum și a costurilor celorlalte cheltuieli administrative;
- Reducerea drepturilor salariale determină slabă motivare și implicare a angajaților în procesul muncii.

IV. Monitorizarea și evaluarea proiectului:

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic:

- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau

neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Instrumente:

- rapoarte și procese verbale ale responsabililor;
- fișe de monitorizare;
- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti;
- sondaje de opinie.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al tuturor comisiilor
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație
- Revizuire periodică și corecții

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a Țintelor.

- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatelor obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea Țintelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității.

Proiectul de dezvoltare instituțională pe perioada 2012-2016 a fost realizat respectându-se procedura de întocmire a planului de dezvoltare instituțională, procedura de întocmire a planului operațional și procedura de analiză SWOT.

DIRECTOR,
Prof. Dr. Stăiculescu Angel-Cristian

1.Management organizațional

Planuri operaționale

Organizarea spațiului și timpului

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiective operaționale</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i>timp</i>		
1	Repartizarea spațiului.	-Stabilirea salilor de clasa,	-elevi / diriginti	-săli de clasă -baza materială		anual	-dir.	-toate clasele sa-și desfășoare activitatea într-o sală de cursuri
		-Luarea in primire a salilor de clasa de catre diriginti/ invatatori (pe baza de proces verbal)				anual	-administrator -diriginti	-încheierea proceselor verbale de luare în primire a sălilor
2	Organizarea timpului	-Realizarea orarului scolii	-Comisia pentru realizarea orarului	-produse de birotica	-fonduri proprii	anual	-comisia pentru realizarea orarului	-desfășurarea normală a orelor de curs
		-Realizarea programului de funcționare a școlii	-directorii -Consiliul de adminis-tratie				-directorul adjunct	-aprobarea programului in Consiliul de administrație

Stabilirea si organizarea factorilor ce determina desfasurarea si monitorizarea procesului instructiv – educativ

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i>timp</i>		
1.	Alegerea factorului de decizie	-Stabilirea sefilor de catedra/comisii impreuna cu membrii fiecareia	-profesori -director	-fisa postului -fise de evaluare		anual	-directorul scolii	-acceptarea lor unanima
		-Stabilirea planului de activitate la nivelul catedrelor	-responsabilii de catedra -profesori	-dosarele catedrelor		semestrial	-responsabilii de catedra	-completarea documentelor de catedra
		-Avizarea planificarilor didactice de catre seful de catedra	-responsabilii de catedra	-dosarele catedrelor		anual	-responsabilii de catedra	-existenta planificarilor la directiune
		-Implicarea sefilor de catedra in asistente la ore, evaluarea membrilor catedrelor, dezvoltarea bazei materiale, amenajarea cabinetelor, transmiterea informatiilor.	-responsabilii de catedra	-dosarele catedrelor		Permanent	-responsabilii de catedra	-asistarea la ore a tuturor membrilor catedrelor -o evaluare obiectiva -monitorizarea conflictelor

2.	Buna functionare a catedrelor/comisiilor	-Stabilirea responsabililor de catedre/ comisii si confirmarea lor de catre Consiliul profesoral	-profesori -director	-logistica -regulamente -ordine		anual	-directorul scolii	-aprobat in unanimitate
		-Stabilirea membrilor comisiilor si delegarea de sarcini	-profesori -director	-planuri		anual	-responsabilii de comisii	-confirmarea lor de catre Consiliul de Administratie
		-Completarea dosarelor comisiilor si planul de actiune	-responsa- bilitii de catedra -profesori	-planuri		anual	-comisiile	-existenta dosarelor complete
3.	Buna functionare a comisiilor metodice, Comisia de consiliere si orientare	-Stabilirea dirigintilor la clasa	-director -profesori -diriginti	-planuri -material informativ -caietul dirigintelui		anual	-directorul scolii	-acceptul profesorilor
		-Legatura permanenta a dirigintelui cu Consiliul de profesori ai clasei		-material informativ		periodic	-diriginti -profesorii casei	-cunoasterea elevilor -obiectivitate in notare
		-stabilirea sefului Comisiei dirigintilor				anual	-directorul scolii	-acceptarea lui de catre colegi
		-Elaborarea planului de actiune		-planuri		anual	-responsabil comisie	-acceptarea lui de toti profesorii scolii
		-Monitorizarea activitatilor dirigintilor prin asistente la orele de dirigentie, comunicare		-caietul dirigintelui		Permanent	-responsabilul comisiei -directorul scolii	-calitatea orelor de dirigentie

		-Pastrarea bazei materiale a scolii				Permanent	-diriginti -elevi	-starea buna a mobilierului claselor
--	--	-------------------------------------	--	--	--	-----------	----------------------	--------------------------------------

Buna funcționare a organismelor ajutătoare

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i> timp</i>		
1.	Consiliul reprezentativ al claselor Consiliul consultativ al elevilor	-Alegerea comitetelor de parinti pe clasa	-director -elevi	-regulamente		anual	-diriginti	-incheierea unor procese verbale
		-Alegerea biroului Consiliului Reprezentativ al Parintilor				anual	-director	-existenta Consiliului Reprezentativ al Clasei si implicarea lui in rezolvarea problemelor scolii
		-Implicarea consiliului si a biroului in desfasurarea in bune conditii a procesului de invatamant	-director - elevi	regulamente		Permanent	-directorul scolii - elevi -diriginti	
		-Alegerea comitetelor pe clasa	-diriginti - elevi	regulamente		anual	-diriginti	responsabilitatea acestor comitete
2.	Asigurarea pazei si securitatii	-Intrunirea Consiliului consultativ si alegerea Comitetului de conducere	-director -profesori			anual	-director	-implicarea consiliului in problemele scolii

		-Planificarea serviciului paznicilor si monitorizarea lui	-Politia -paznici	regulamente		Permanent	-administrator -directorul scolii	-siguranta bazei materiale -siguranta elevilor
		-Buna desfasurare a serviciului pe scoala a profesorilor si elevilor -Planificare ; monitorizare		R.O.I		Permanent	-comisia serviciului pe scoala	-indeplinirea sarcinilor de catre profesorii de serviciu
3.	Organizarea comisiilor ce asigura paza impotriva calamitatilor	-Colaborare cu Jandarmeria Craiova	-jandarmi	-materiale specifice		Permanent	-directorul scolii -profesori de serviciu	-existenta permanenta a jandarmilor in scoala
		-Organizarea comisiilor de: Situatii de Urgenta, Protectia muncii	-profesori	-materiale specifice -logistica echipamente		anual	-directorul scolii -responsabilii comisiilor	-lipsa accidentelor de munca -evacuare rapida in caz de incendiu, explozie, seism
		-Elaborarea planurilor de actiuni, includerea unor teme specifice in planificarile dirigintilor	-profesori -diriginti	-materiale specifice -logistica		anual	-responsabili de comisii -diriginti	-existenta echipamentelor impotriva incendiilor

Buna funcționare a departamentului de secretariat, contabilitate si administrativ

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i>timp</i>		
1	Organizarea lor	-Cunoasterea fiselor posturilor si aplicarea lor in practica	-secretar -contabil -administrator -muncitori	regulamente		permanent	-responsabili departamente	-lipsa sanctiunilor
		-Prelucrarea normelor de protectie a muncii				anual	-director -administrator	-existenta proceselor verbale
		-Realizarea lucrarilor la timp				permanent	-responsabili departamente	-lipsa reclamatilor
		-Implicarea sefilor de departamente in evaluarea subalternilor				periodic	-directorul scolii -responsabili departamente -angajati	-lipsa contestatiilor
		-Aplicarea unui management motivational in functie de rezultate				permanent	-directorul scolii -Consiliul de administratie	-cresterea implicarii angajatilor

Asigurarea sanatatii in scoala

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i>timp</i>		
1	Monitorizarea sanatatii in scoala	-Colaborarea cu doctorul scolii pentru sanatatea elevilor si a cadrelor didactice	-director -doctor	-cabinet medical -rapoarte -buletine de analize		permanent	-director scolii -doctor -cadre medicale	-sanatatea elevilor si profesorilor
		-Controale periodice ale elevilor				-periodic	-cadre medicale	-rapoarte periodice
		-Asigurarea si monitorizarea igienei in scoala				permanent	-cadre medicale	-controalele de la Inspectoratul de sanatate sa gaseasca totul conform normelor in vigoare
		-Participarea la discutii, mese rotunde pe diferite teme in cadrul orelor de dirigentie				permanent	-cadre medicale -diriginti -pedagogi	-actiuni in planificarile dirigintilor
		-Efectuarea analizelor la inceputul anului scolar (profesori, personal auxiliar)				anual	-cadre medicale -profesori -spiritual	

Realizarea unei comunicari oficiale eficiente

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i>timp</i>		
1.	O comunicare oficiala prompta si eficienta	-Realizarea unei comunicari rapide, eficienta si pozitiva cu I.S.J.Dolj, Primaria, Prefectura; Reteaua scolara	-director -secretariat-contabilitate -responsabili catedre -responsabili comisii	- comunicare -adrese -cereri -situatii		permanent	-director -secretar -administrator financiar	-sa nu existe intarzieri sau greseli de forma si fond
		-Mentinerea unei legaturi permanente cu inspectorii de specialitate si C.C.D.Dolj				permanent	-director -responsabili catedre -responsabili comisii	-informarea bilaterala in timp util

Realizarea unei comunicari organizationale eficiente

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i> timp</i>		
1.	O comunicare organizationala fara bariere	-Transmiterea informatiilor primite in timp util	-director -profesori -elevi -responsabili catedre	-anunturi -regulamente		permanent	-director -responsabili catedre -secretariat	-toti profesorii si toti elevii sa fie la curent cu noutatile
		-Reamenajarea punctului de informare in cancelarie	-responsabili comisii			permanent	-director -secretariat -administrator	-toti profesorii sa aiba acces la el
		-Amenajarea unor puncte de informare pentru elevi si parinti (avizier in curtea scolii si pe holurile scolii)				periodic	-director -administrator Consiliul elevilor Consiliul Reprezentativ al Părinților	-toti elevii sa aiba acces la el

Monitorizare-evaluare

- monitorizarea comunicarii in toate compartimentele si de cate ori este nevoie;
- evaluarea periodica a activitatii compartimentelor.

2.Management educational

Planuri operationale

Imbunatatirea frecventei si a disciplinei in scoala

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i> timp</i>		
1.	Imbunatatirea frecventei	-Urmarirea continua a frecventei si analiza permanenta a datelor statistice	-profesori -elevi			permanent	-diriginti -comisia pentru frecventa si disciplina -profesorii clasei	-reducerea avertismentelor, a abandonului scolar
		-Discutii cu elevii cu probleme	-profesori -elevi			permanent	-diriginti	-implicarea parintilor si prevenirea problemelor
		-Functionarea consiliului de profesori ai clasei pentru o mai buna cunoastere a elevilor, pentru consilierea lor si pentru evitarea esecului si a abandonului.	-profesori -elevi			permanent	-diriginti -consiliul de profesori ai clasei	-prevenirea abandonului

2.	Imbunatatirea disciplinei	-Cunoasterea Regulamentului de ordine interioara de catre profesorii si elevii scolii. -Cunoasterea regulamentului de organizare si functionare a invatamantului primar.	-profesori -elevi -diriginti			permanent	-diriginti -profesori -director	-cunoasterea drepturilor si indatoririlor elevilor, profesorilor
		-Buna functionare a serviciului profesorilor si elevilor pe scoala	-profesori -elevi -diriginti			permanent	-diriginti -Comisia de frecventa si disciplina	-respectarea graficelor -indeplinirea atributiilor
		-Asigurarea pazei si a securitatii scolii	-profesorii de serviciu -portari -jandarmi			permanent	-profesorii de serviciu -portari -polițiști secția 6 Craiova -jandarmi	-siguranta bazei materiale -evitarea conflictelor cu persoane din afara scolii

Prevenirea si rezolvarea conflictelor

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i>timp</i>		
1	Cunoasterea elevilor clasei si a profesorilor scolii	-Discutii cu elevii, individual sau in grup pentru cunoasterea personalitatii lor, a aspiratiilor	-profesori -diriginti -elevi	-chestionare -fise		permanent	-dirigintii -consiliul de profesori ai clasei	-fise individuale
		-Chestionare privind functionarea scolii, adresate elevilor si profesorilor	-diriginti -diriginti -elevi	-chestionare -fise		permanent	-comisia dirigintilor -director	-cunoasterea problemelor -punerea in practica a propunerilor elevilor si profesorilor
		-Delegarea de sarcini in concordanta cu capacitatile individuale	-diriginti	-fise		permanent	-director	-indeplinirea sarcinilor delegate
2	Rezolvarea conflictelor elev-elev, profesor-profesor, profesor-elev	-Cunoasterea cauzelor, conflictelor (discutii, chestionare)	-director	-chestionare		cand este cazul	-director	-eliminarea conflictelor
		-Eliminarea cauzelor	-Consiliul de Administratie				-Consiliul de Administratie - diriginti	transformarea lor pozitiva in factor de
		-Gasirea de solutii alternative						
		-Negocierea conflictelor, avand ca scop "castig-castig" si acceptarea solutiei de ambele parti						

		-Monitorizarea in timp a conflictelor si interventia in caz de recidiva						progres.
3	Buna functionare a comisiei dirigintilor	-Implicarea in toate actiunile educative ale scolii, planificare, monitorizare	-diriginti			permanent	diriginții	-eliminarea conflictelor si abandonului -consiliere

Promovarea elementelor de identitate si cultura specifica scolii si a produselor realizate de elevi

Nr. crt.	Obiective operationale	Actiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanta
			umane	materiale	financiare	timp		
1.	Dezvoltarea creativitatii elevilor	-Editarea revistei scolii	-elevi -profesori	-calculatoare -hartie -toner -Internet	-donatii parinti	-semestrial	-prof.	-aparitia si difuzarea revistei scolii
2.	Diversificarea si imbogatirea cunostintelor de cultura si civilizatie romana	-Organizarea simpozioanelor anuale specifice calendarului	-elevi -profesori -echipa manageriala a scolii	-carti -referate -comunicari	-venituri proprii -sponsorizari	anual	-dir.	-omagierea diferitelor personalități - desfasurarea activitatilor prevazute -cunoasterea evenimentelor ecologice

3.	Dezvoltarea aptitudinilor artistice	-Spectacole: -de Craciun -hramul școlii, 25 ianuarie -de Pasti -de 8 Martie	-elevi -profesori -echipa manageriala a școlii	-programe	-venituri proprii -sponsorizari	anual	-coordonator educativ	-cunoasterea și pastrarea tradițiilor
		Expozitii tematice de: -Craciun -Pasti -8 Martie -Zilele Eminescu -Ziua Protectiei Civile -Ziua Mediului	-elevi	-podoabe -masti -oua incondeiate -martisoare -planse -acuarele -carioci -culori -panouri	-venituri proprii	anual anual anual	-prof. educatie plastica -coordonator educativ	-realizarea calitativa a expozitiilor -obținerea de premii
4.	Dezvoltarea calitatilor fizice și a aptitudinilor sportive	-Concursuri școlare extraclasa: -participare la competitii sportive cu diverse ocazii	-elevi -profesori -parinti	-costume adecvate -echipament	-venituri proprii -sponsorizari	-permanent	-responsabil al catedrei de Educatie fizica	-participarea formatiilor de dansuri la concursuri -obținerea de premii la competițiile locale

Dezvoltarea culturii organizationale

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i>timp</i>		
1.	Dezvoltarea sentimentului de apartenenta la cultura, traditia si valoarea acestei scoli	-Desfasurarea activitatii “Zilele mediului”	-profesori -elevi -comunitatea locala			permanent	-diriginti -colectivele de elevi	-formarea unor colecti-vitati unite, omogene ce adera la valorile acestei culturi organizationale
		-Organizarea “Zilei scoli” – 25 ianuarie- programul va fi stabilit dupa consultarea cadrelor	-profesori -elevi -comunitatea locala	-publicitate -materiale publicitare		anual	-director -Consiliul de Administratie -reprezentanti ai comunitatii	-realizarea cu succes a acestor actiuni
		-Sarbatorirea unor zile festive (8 Martie, Ziua scoli) si organizarea de excursii cu profesori				ocazional	-director	-disparitia gradului de interes si a conflictelor
2.	Recunoasterea si aprecierea scoli la nivelul comunitatii locale	-Dezvoltarea unei comunicari prompte si obiective, fara bariere, in toate sensurile si de toate tipurile		-publicitate -materiale publicitare		permanent	-director -sefi catedra	-rezolvarea sarcinilor la timp

		-Circulatia informatiei in timp optim		-publicitate -materiale publicitare		permanent	-director -sefi departamente -sefi catedra	-folosirea informatiei pentru dezvoltarea scolii si realizarea obiecti-velor individuale
		-Realizarea proiectului de dezvoltare institutionala/ revizuirea lui aprobată în CA din data de 08.10.2015	-profesori -elevi -parinti -patronat -autoritati			Anual/ atunci când se impune	echipa de proiect	-existenta materialelor publicitare
		-Popularizarea ofertei educationale prin prezentarea scolii elevilor la şcolile din judeţ		-publicitate -materiale publicitare		anual	-director -profesori -Consiliul de Administratie	-organizarea intalnirilor -realizarea planului de scolarizare

Motivarea elevilor pentru a participa la viata scolii si pentru a se implica in propria lor dezvoltare personala-profesionala

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i>timp</i>		
1.	Motivarea elevilor	-Prin R.O.I. se stabilesc unele reglementari care se refera la relatiile dintre elevi, dintre elevi si profesori -Stabilirea unor reglementari privind siguranta elevilor in	-echipa manageriala -echipa manageriala	R.O.I		permanent permanent	-director -profesori de serviciu	-comunicare eficienta -respect reciproc -nu exista incidente

		scoala -Crearea unei atmosfere propice care sa ii ajute pe elevi sa capete incredere in ei insisi si in personal	-cadrele didactice	-dotarea salilor de clasa		permanent	-director	-dezvoltare personala
2.	Furnizarea de consultanta elevilor	-Organizarea de intalniri cu directori ai unor institutii de prestigiu -Desfasurarea de activitati prin care se ofera consiliere si orientare scolara	-Comisia dirigintilor -Comisia dirigintilor	-pliante -oferte -pliante -oferte	-fonduri proprii ale scolilor -fonduri personale	periodic periodic	-responsabil Comisie O.S.P. -spiritualul scolii	-toti elevii vor fi cuprinsi intr-o anumita forma de invatamant -dorintele parintilor sunt indeplinite
3.	Rezolvarea problemelor specifice varstei si a problemelor sociale	-Desfasurarea unor activitati la clasa, la orele de dirigentie in sedintele de consiliere si orientare pe problemele aparute, pe comportamentul copiilor in urma observarii acestora -Gasirea de agenti economici sau persoane fizice care sa sustina material si financiar elevii cu capacitati intelectuale deosebite (olimpici faza nationala), dar care	-Comisia dirigintilor -echipa manageriala	-bibliografie specifica -contracte de colaborare	 -fonduri extrabugetare sponsorizari	permanent anual	-dirigintii claselor director	-elevii primesc sprijin atunci cand au nevoie -asigurarea succesului

		provin din familii cu un nivel de trai necorespunzator						
4.	Programarea unor activitati extracurriculare care sa contribuie la dezvoltarea civica a elevilor	-Desfasurarea unor activitati care sa-i ajute pe elevi sa-si insuseasca ideile de corectitudine sau respect atat pentru invingatori cat si pentru invinsi atunci cand sunt angrenati in diverse competitii	-elevi		permanent	conform planificarilor	-coordonator educativ	-corectitudine -respect si fair-play

Petrecerea timpului liber

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabil</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i>timp</i>		
	Organizarea de activitati in timpul liber	-Organizarea de excursii - Meditații organizate la nivelul școlii -Activități în parteneriat cu Palatul copiilor din Craiova	-elevi -profesori -sponsori			periodic	-elevi -diriginti -parinti	-petrecerea timpului liber in mod placut
		-Organizarea de spectacole cu elevii ("8 Martie", "Ziua Mediului") cu ocazia unor zile deosebite si zilele școlii.				conform graficului	-dir. -diriginti -sponsori	

		-Vizionari de spectacole (teatru, opereta, audiții la Filarmonică) - Vizitarea muzeelor				periodic	-diriginti	
--	--	--	--	--	--	----------	------------	--

Educarea elevilor pentru scoala si viata

Nr. crt	Obiective operationale	Actiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanta
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i>timp</i>		
1	Combaterea infractionalitatii	-Intalniri cu cadre ale Politiei si cu avocati pentru cunoasterea legilor, respectarea lor -studii de caz				periodic	-comisia de disciplina	-disparitia infractionalitatii din scoala
2	Lupta impotriva alcoolului, drogurilor si SIDA	-Intalniri cu invitati in colaborare cu ONG-uri, vizionari de filme				semestrial	-diriginti -medicul scolii -conducerea scolii	-realizarea unor programe de educatie pentru viata
3	Consilierea elevilor	-Implicarea dirigintilor in educarea si consilierea elevilor, in spiritul valorilor democratiei, al responsabilitatii civice				permanent	-diriginti -comisia dirigintilor	-desfasurarea orelor de dirigentie conform planificarilor
		-Formarea dirigintilor pentru orientare si consiliere				permanent		-o tematica atractiva a orelor de dirigentie
4	Pregatirea elevilor pentru a face fata cataclismelor natu-	-Includerea in proiectarea orelor de dirigentie a unor teme de protectie civila				periodic	-comisia dirigintilor -comisia de S.U.	-5 teme pe semestru

	rale (seisme, explozii, inundatii)	-Simularea unor exercitii in caz de cutremur, incendii, explozie				conform graficului	-comisia de S.U.	-o simulare pe semestru
5	Paza si stingerea incendiilor	-Pregatirea echipajului de protectie civila ce va participa la concursul judetean				permanent	-membrii comisiei -medicul scolii	-obtinerea a cel putin o mentiune la concursul judetean
						permanent	-administrator	-existenta instinctoarelor prevazute de normative -groapa de nisip -punctul pentru stingerea incendiilor
						periodic	-comisia de consiliere si orientare	-2 teme pe semestru
						permanent	-comisia S.U. -coordonator educativ	-controalele sa nu gasesca deficiente in dotarea scolii
6	Educarea elevilor in spiritul protectiei civile	-Prelucrarea cu elevii a normelor de protectia muncii in salile de clasa. -Prelucrarea normelor de protectie a muncii cu profesorii scolii.				semestrial anual	-comisia de protectia muncii -profesorii de specialitate -director	-fisele de protectia muncii semnate de elevi -lipsa accidentelor in scoala.

Stimularea si valorificarea creativitatii elevilor

<i>Nr. Crt</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i> timp</i>		
1.	Favorizarea si dezvoltarea spiritului creativ, de initiativa	-Organizarea si realizarea de cercuri, stagii de pregatire (prin tabere, excursii de 2-3 zile pentru elevi in vederea diversificarii cunostintelor si dezvoltarii aptitudinilor acestora- derularea de proiecte culturale, artistice, estetice, cu elevi de la Scolii similare	-elevi profesori	-proiecte didactice	-fonduri proprii	vacante	director	-recreere -odihna activa
		-Derularea unor proiecte educationale europene « Socrates », Erasmus, etc.						
		-Organizarea unor expozitii de arta	-elevi profesori	-proiecte didactice	-fonduri proprii	semes-trial	-dir.	-premierea elevilor
		-Organizarea de cercuri scolare in functie de pasiunea elevilor pentru protectia mediului, chimie	-elevi profesori	-materiale intocmite de elevi	-fonduri proprii	anual	profesori de diferite specialitati	-premierea elevilor

		geografie, fizica etc.		-proiecte didactice				
2.	Indrumarea elevilor spre mass-media	-Elaborarea revistei scolare -Publicarea creatiilor de proza si poezie in alte reviste scolare cat si in ziare locale -Parteneriat cu Grupul Media din Craiova -Organizarea unor intalniri frecvente cu personalitati publice binecunoscute din domeniul cultural-artistic (scriitori,poeti, actori)	-elevi -conducerea scolii -elevi conduce-re scolii -elevi -elevi -perso-nalitati publice	-creatiile elevilor -reviste scolare -reviste scolare -contract de colaborare	-comitetul de parinti -fonduri proprii	semes-trial semes-trial anual semes-trial	profesori prof. director coordonator educativ	-participarea la faza nationala a concursului de reviste -cresterea prestigiului scolii -comunicare -participare, implicare
3.	Descoperire de talente	-Organizarea unor cercuri de specialitate -Organizarea unui cerc de Protectia mediului	-elevi -elevi	materiale specifice materiale specifice	-fonduri proprii -fonduri proprii	anual anual	profesori Consilier educativ	-premierea la concursuri si festivaluri ale copiilor. -premierea la concursuri si festivaluri ale

								copiilor.
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

Colectarea feed-back-ului de la elevi in legatura cu viata scolii si relatia scoala parinti

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i> timp</i>		
1.	Optimizarea frecventei elevilor la cursuri	-In urma aplicarii unor teste elevilor, unei observari atente a acestora la orele de curs se va intocmi un program special de masuri concrete realizat de catre profesori impreuna cu spiritualul scolii, medicul scolii si Consiliul profesoral privind: -Corectarea stilului de invatare -Depistarea nevoilor -Comportamentul social	-elevi -medicul scolii -spiritualul scolii - consiliul clasei	-mijloace de corespondenta -program managerial -proiect de dezvoltare institutio-nala	sustinerea financiara a elevilor cu nevoi speciale. donatii	semestrial	dirigintele/ fiecarei clase	-imbunatatirea frecventei -descoperirea cauzelor unui comportament al elevului si descoperirea modului de solutionare

2.	Promovarea unui comportament social dezirabil	-Evaluarea comportamentului elevilor in scoala si societate -Motivarea pentru comportamente corecte prin aplicarea obiectiva a recompenselor si sanctiunilor.	Comitetul clasei parintii autoritati publice	reglementari norme morale legi si diferite norme juridice		permanent	dirigintele/ fiecarei clase presedintele Consiliului consultativ al parintilor	-capacitatea cadrelor didactice de a motiva si corecta comportamentul elevului prin aplicarea recompenselor si sanctiunilor
----	---	--	--	--	--	-----------	--	---

Activizarea Consiliului elevilor si asigurarea functionarii sale reale, insotita de valorificarea propunerilor rezultate in cadrul politicilor scolii.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i> timp</i>		
1.	Asigurarea cadrului legal al functionarii	-Constituirea Consiliului elevilor la nivelul scolii -Intrunirea Consiliului elevilor si alegerea comitetului de conducere	-elevi -diriginti	-materiale informative		anual anual	-consilierul educativ -consilierul educativ	-existenta Consiliului elevilor si al comitetului acestuia
2.	Evidenta actiunilor intreprinse de Consiliul elevilor	-Elaborarea planurilor de actiune	- consiliul elevilor -consilierul educativ		-planuri -programe	seme- trial	-consilierul educativ	-planificarea actiunilor intreprinse de Consiliul elevilor

Monitorizare -evaluare

- monitorizarea tuturor proiectelor si parteneriatelor;
- premierea materiala, financiara si morala a elevilor.
- monitorizarea comunicarii scoala elevi, semestrial si ori de cate ori este nevoie prin intalniri cu elevii si intocmirii de rapoarte scrise prezentate la sedintele cu elevii.care vizeaza progresul si comportamentul elevilor ;
- monitorizarea informarii elevilor despre activitatile scolii ;
- evaluarea periodica a contributiei elevilor la bunul mers al scolii prin ajutorul acordat profesorilor, profesorilor diriginti ;
- evaluarea periodica a implicarii elevilor in activitatile extracurriculare.
- monitorizarea activitatii Consiliului elevilor;
- evaluarea periodica a programelor desfasurate de Consiliul elevilor;
- diseminarea experientei pozitive acumulate;
- popularizarea rezultatelor obtinute;

3. Curriculum

Planuri operationale

Proiectarea calitativa a activitatii didactice

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Obiective operationale</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Resurse</i>				<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
			<i>umane</i>	<i>materiale</i>	<i>financiare</i>	<i> timp</i>		
1.	Proiectare in conformitate cu curricula nationala	- Participarea la consfatuiri	-responsabilii de catedra			anual	--profesorii scolii -responsabili de catedra -director	-prezenta la timp a planificarilor - abordarea specifica a planificarilor
		-Consultarea programei	-profesorii scolii	programe scolare		permanent		
		-Cunoasterea structurilor noului an scolar	-profesorii scolii			permanent		
		-Abordarea inter, transcurriculara a problemelor cerute de curricula.	-profesorii scolii			permanent		
		Adaptarea proiectarii la: -nivelul fiecărei clase -cerintele specifice tipului de predare ales	-profesorii scolii	programe, ghidurile metodice		permanent		
2.	Stabilirea descriptorilor de performanta	-Discutarea si stabilirea la nivelul catedrelor a descriptorilor de performanta	-profesorii scolii	programe manual		permanent	responsabilii de catedra	-imbunatatirea coeficientului de promovabilitate -cresterea performantei scolare
3.	Aplicarea unei	-Diversificarea metodelor	-profesorii			permanent	-profesorii scolii	-cresterea

	evaluări continue, obiective, moti-vante pentru elevi	de evaluare, punandu-se accent pe evaluarea competentelor nu a conținuturilor	scolii				-responsabilii de catedra	obiectivității evaluării -concordanța dintre evaluările la clasă și evaluările la teste și examene
4.	Realizarea de mij-loace de învățamant auxiliare și materiale didac-tice	-Realizarea de ghiduri, portofolii, fișe de lucru, variante de teste, casete video, D.V.D. etc.	-profesorii scolii	sponsori	autofinantare	permanent	responsabilii catedra -profesorii scolii	-diferite tehnici de activare a clasei -2-3 mijloace didactice pe catedra

Elaborarea de C.D.Ș.- uri

Nr. crt.	Obiective operationale	Actiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1.	Realizarea mediului organizatoric	-Alegerea Consiliului pentru Curriculum -Colectarea optiunilor/ solicitarilor elevilor -Studierea acestor doleante și centralizarea lor la nivel de catedre/comisii -Discutarea lor în C.A. și în C.P.	-cadre didactice -			anual anual anual anual	-echipa managerială -responsabili de catedre/comisii metodice -echipa managerială	-cuprinderea tuturor catedrelor -existența sistematizării la nivel de catedre/ comisii -liste cu titluri de optionale -redactarea listelor finale

2.	Elaborarea C.D.Ş.-urilor	<ul style="list-style-type: none"> -Constituirea grupelor de lucru -Monitorizarea lucrarilor pentru realizarea indicatorilor de performanta si incadrarea in timp -Proiectarea de ghiduri auxiliare / manuale C.D.Ş.-uri -Prezentarea ofertei C.D.Ş. elevilor si parintilor 	<ul style="list-style-type: none"> -cadre didactice responsabil de catedre/ comisii metodice -Consiliul pentru curriculum 		-venituri proprii	<ul style="list-style-type: none"> anual permanent cand este cazul anual 	<ul style="list-style-type: none"> -responsabili de catedre/comisii metodice -Consiliul pentru curriculum -responsabili arii curriculare -resp. de catedre /comisii metodice, profesorii, dirigintii 	<ul style="list-style-type: none"> -diseminarea sarcinilor de lucru -adecvarea continutului la temele propuse interdisciplinari tate si cross-curricularitate -metode activ – participative -respectarea metodologiei de ofertare a C.D.Ş-urilor
3.	Conceperea schemei orare	<ul style="list-style-type: none"> -Colectarea optiunilor la nivelul elevilor, centralizarea acestora , stabilirea grupurilor C.D.S. pe arii de interese -Propuneri de scheme orare si prezentarea lor in C.A. si C.P. pentru aprobare 	<ul style="list-style-type: none"> -Consiliul pentru curriculum responsabil de catedre /comisii metodice 	-propuneri de C.D.Ş.-uri		<ul style="list-style-type: none"> anual anual 	<ul style="list-style-type: none"> -Consiliul pentru curriculum -echipa manageriala -secretariat 	<ul style="list-style-type: none"> -optiune individuala asumata din partea fiecarui elev -informatizarea datelor -respectarea planurilor de invatamant
4.	Aprobarea C.D.Ş.-urilor	-Vizarea lor de catre I.S.J. prin inspectorul de specialitate	-Consiliul de administratie al scolii I.S.J.Dolj	-programe C.D.Ş.-uri	-venituri proprii	anual	-managerul	-aprobare integrala la nivel de I.S.J.

5.	Constituirea grupelor de lucru	-Realizarea proiectarii calendaristice	-profesori -elevi			anual	-Consiliul pentru curriculum	-capacitatea de a forma competente cerute de standarde
----	--------------------------------	--	----------------------	--	--	-------	------------------------------	--

Obținerea de performanțe la concursurile școlare

Nr. crt.	Obiective operationale	Actiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanta
			umane	materiale	financiare	timp		
1.	Selectarea elevilor	-Selectarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare	-elevi -profesori			anual	-fiecare profesor	-cate 4-5 elevi de profesor
		-Desfasurarea fazei pe școala a olimpiadelor si concursurilor școlare	-elevi -profesori			anual	-profesori -responsabili de catedra	-cel puțin 3 elevi vor merge la faza județeană pentru fiecare an de studiu și cel puțin câte 1 elev pentru fiecare disciplină de studiu la faza națională

2.	Pregătirea elevilor	-Elevii selectați vor fi pregătiți conform graficelor				conform graficelor	-profesori -responsabili de catedra	-fiecare catedra va aduce cel puțin o mențiune -elevii vor participa la faze superioare ale concursurilor școlare.
		-Pregătirea echipelor sportive și ansamblurilor artistice și participarea la concursurile județene/interjudețene/naționale				permanent -conform graficelor	- profesorii de educație fizică	-obținerea de premii
3.	Implicarea profesorilor la desfășurarea fazei județene a concursurilor și olimpiadelor școlare	-Participarea profesorilor școlii în comisiile pentru concurs și elaborarea de subiecte	-profesori	-propuneri de subiecte		anual	-profesori -responsabili de catedra -director	-cel puțin un profesor la fiecare disciplină

Achiziționarea de cărți noi de specialitate și de beletristică

Nr. Crt.	Obiective operationale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1.	Stabilirea planului de achiziții	-Discuții cu elevii	-profesori bibliotecar	-cărți		permanent	-profesori -bibliotecar	-liste cu propuneri

		-Discutii la nivelul catedrelor	-profesorii scolii			permanent	-profesori -responsabili de catedra -bibliotecar	-liste cu propuneri
2.	Achizitionarea de noi carti	-Achizitionarea cartilor propuse si inregistrarea lor in inventarul bibliotecii.	-bibliotecar -profesori -Consiliul de Administratie	-carti	-resurse financiare extra-bugetare -fonduri MECŞ	permanent	-responsabili de catedra -bibliotecara	-cel putin 100 de titluri
		-Legatura permanenta cu editurile pentru procesul noutatilor de pe piata cartii	-bibliotecar				-bibliotecar	
		-Introducerea in biblioteca a unor seturi de manuale pentru specializarile scolii					-director	-cel putin 3 exemplare din fiecare manual studiat
		-Inventarierea fondului de carte existent, si pe suport magnetic	-bibliotecar	PC	-fonduri proprii	permanent	-bibliotecar	-monitorizarea fondului de carte

Monitorizare - evaluare

- urmarirea realizarii actiunilor prevazute;
- interventie rapida cand se constata deficiente si gasirea de noi solutii;
- discutii individuale sau de grup cu elevii si -profesorii;
- raportari periodice ale sefilor de catedra si a Consiliului de curriculum;
- evaluarea periodica, prin teste, a nivelului de pregatire a elevilor;
- discutii cu elevii pentru a determina gradul de impact al curriculum;
- analiza rezultatelor, stabilirea punctelor slabe si a punctelor tari si luarea de masuri pentru ameliorarea situatiei.